

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ГРИГОРИЯ ДЕМИДОВИЧА ЗАВГОРОДНЕГО»  
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ОКПО 00797599; ОГРН 1159102006645; ИНН/КПП 9107005287/910701001  
ул. Новосёловское шоссе, д.16, г. Саки, Республика Крым, 296500  
e-mail: gimnaziya\_saki@mail.ru; +7(36563) 2-31-34, +7(36563) 2-54-77**

---

---

**ПРИКАЗ**

31.08.2022 г.

г. Саки

№ 376

Об организации психологической  
службы в школе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты в сфере психолого-педагогического сопровождения обучающихся:
  - 1.1. Положение о психологической службе школы (Приложение 1)
  - 1.2. План работы педагога -психолога (Приложение 2)
  - 1.3. График работы на 2022-2023 учебный год (Приложение 3)
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_

Е. В. Ильина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ГРИГОРИЯ ДЕМИДОВИЧА ЗАВГОРОДНЕГО»  
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. Общие положения.**

1.1 Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2 Деятельность психологической службы школы ориентирована на учащихся, на администрацию и на педагогических работников школы, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3 Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.4 Сотрудниками психологической службы являются психолог, заместитель директора по воспитательной работе.

1.5 Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов.

1.6 Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

**2. Основные направления деятельности психологической службы**

**2.1 Основными направлениями деятельности -психологической службы являются:**

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;

- прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
- научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

## **2.2 Основные виды деятельности:**

2.2.1 Психологическое просвещение - приобщение взрослых (учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям, к знаниям по сохранению и укреплению здоровья.

2.2.2 Используют активные формы психологического взаимодействия с учащимися, родителями, педагогами, направленные на развитие ЗОЖ.

2.2.2 Психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.2.3 Участие в работе психолого-медико-педагогической консилиума школы.

2.2.4 Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.5 Психологическая диагностика - выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

### **Психологическая диагностика осуществляется по следующим направлениям:**

- Выявление уровня психологической готовности детей к школе.
- Диагностика уровня адаптации детей к школе.
- Диагностика уровня адаптации детей при переходе из начального в среднее звено школы.
- Диагностика уровня адаптации детей при переходе из среднего в старшее звено школы.
- Диагностика профессионального самоопределения учащихся.
- Диагностика личностных особенностей детей группы риска.
- Диагностика межличностных взаимоотношений учащихся.
- Диагностика уровня развития познавательных процессов учащихся.

2.2.6 Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.

2.2.7 Психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы социальной и психологическо-коррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы.

2.2.8 Организация групповой и индивидуальной работы с дезадаптированными учащимися, учащимися внутришкольного учёта (ВШУ), с детьми находящимися в социально-опасном положении (СОП) и их семьями.

### **3. Ответственность сотрудников психологической службы**

3.1 Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность:

- за точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

**3.2 Сотрудники психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.**

### **4 Обязанности и права сотрудников психологической службы**

4.1 Сотрудники психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом школы, Кодексом психолога, должностными инструкциями, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров школы, а также в мероприятиях проводимых вышестоящими организациями, социальных и психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

#### **4.2 Сотрудники психологической службы имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**  
**МБОУ «САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Д**  
**ЗАВГОРОДНЕГО»**  
**ЖУЙЛОВОЙ КРИСТИНЫ ИГОРЕВНЫ**  
**НА 2022/2023УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ:**

- Ознакомление учителей и родителей учащихся с основами знаний о детской, педагогической и социальной психологии.
- Выявление психологических особенностей ребёнка, которые могут в дальнейшем обусловить возникновение определённых сложностей.
- Предупреждение возможных осложнений в связи с переходом учащихся на новую возрастную ступень.
- Создание благоприятного психологического климата в школе.
- Определение психологической готовности детей к школе.
- Диагностика способностей и склонностей одарённых учащихся.
- Консультационная работа со старшеклассниками по профориентации.
- Психологическое сопровождение учащихся с ОВЗ в системе инклюзивного и надомного образования.
- Профилактика и преодоление проявлений жестокости, насилия, преступности, правонарушений, употребления алкоголя и наркотических веществ.
- Консультирование администрации школы, учителей, родителей по психологическим проблемам обучения и воспитания.

№ п/п	Виды работы	Класс	Период	Примечания
-------	-------------	-------	--------	------------

**1. Психодиагностика**

1.	Выявление проблем и запросов		В течение года	Педколлектив
2.	Наблюдение и изучение учащихся во время и вне учебных занятий	1	Сентябрь-октябрь	
3.	Исследование уровня готовности детей к обучению в школе	1	Сентябрь-октябрь	
4.	Исследование адаптационных процессов учащихся	1, 5	Октябрь-декабрь	
5.	Диагностика уровня сформированности учебной мотивации	2-7	В течение года	По запросу

6.	Исследование личностной сферы учащихся, межличностных отношений в классе.	5-9	В течение года	По запросу
7.	Диагностика причин проблем в обучении. Выработка рекомендаций.	1-10	В течение года	По запросу.
8.	Диагностика детско-родительских отношений	1-11	В течение года	По запросу
9.	Составление индивидуального социально-психологического профиля учащегося	1-10		По запросу

## 2. Коррекционно-развивающая и тренинговая работа

1.	Психологическое сопровождение младших школьников	1-4	В течение года	
2.	Групповые и индивидуальные развивающие занятия с учащимися, имеющими трудности в обучении	1-5	В течение года по запросу	
3.	Сформированность УУД	4	В течение года	
4.	Программа по адаптации «Новичок в средней школе»	5	Сентябрь-октябрь	
5.	Игровые и тренинговые занятия с учащимися старших классов, способствующие формированию ЗОЖ у подростков	7-10	В течение года	
6.	Профилактические лекции на темы: «Насилие в семье», «Наркотики и здоровье», «НЕТ терроризму!», «Что такое конфликт и как его избежать»	8-11	В течение года	
7.	Формирование психологического здоровья и развитие личности учащегося по программе «Тропинка к своему «я»	1-4	В течение года	
8.	Игровой тренинг «Впереди у нас 5 класс»	4	Май	
9.	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к сдаче выпускных экзаменов.	9, 11	Апрель	

## 3. Консультационная работа

1.	Проведение индивидуальных консультаций по организации психолого-педагогической поддержки.	1-10	В течение года	
2.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами и родителями	1-11	В течение года	
3.	Консультации по вопросам профориентации.	8-11	Февраль-март	По запросу
4.	Консультирование классных руководителей при подготовке родительских собраний.	1-11	В течение года	По запросу

5.	Консультирование родителей по вопросам инклюзивного и надомного обучения. Организации прохождения ЦПМПК	1-11	Сентябрь-апрель	По запросу.
----	---	------	-----------------	-------------

#### 4. Профориентационная работа

1.	Профориентационные игровые занятия	8-11	В течение года	
2.	Исследование профессиональных предпочтений и направленностей учащихся в соотношении с их личностными особенностями	8-11	Сентябрь-март	
3.	Развивающие занятия «Сфера профессиональных интересов»	8-11	Сентябрь-март	
4.	Составление индивидуального профориентационного профиля	8-11		По запросу
5.	Работа с учащимися «Группы риска» и состоящими на учетах (в школе, полиции)		В течение года	По запросу

#### 5. Психологическое просвещение

1.	Лекционно-просветительская работа на классных и общешкольных родительских собраниях		В течение года.	По запросу
2.	Выступление на педсоветах, семинарах, МО на заданные темы		В течение года	

#### 6. Организационно-методическая работа

1.	Работа по самообразованию, изучение профессиональной и методической литературы, участие в методобъединениях психологов города. Подготовка документации к ЦПМПК. Работа в сети Интернет.		Согласно плану работы МО, индивидульному плану, теме самообразования	
2.	Написание психологических заключений, составление протоколов заседания школьного ППк		В течение года.	
3.	Связь с общественностью. Взаимодействие с системами профилактики.		В течение года	



**ГРАФИК РАБОТЫ  
ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА  
Жуйловой Кристины Игоревны**

Дата	Время работы	Содержание деятельности
<b>Понедельник</b>	08:00 - 11:00	<b>Организационно – методическая работа</b> (Подготовка к занятиям, проведению психологических тестирований)
	11:00-12:36	Индивидуальное / групповое консультирование и просвещение педагогов. Работа с запросами
	12:36-13:36	Психологическая диагностика (согласно плану работы)
	13:36-15:36	Групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися
<b>Вторник</b>	08:00-11:00	<b>Организационно – методическая работа</b> (Подготовка к проведению психологических исследований)
	11:00-13:00	Психологическая диагностика (согласно плану работы)
	13:00-14:24	Индивидуальные консультации учащихся
	15:24-16:24	Профилактическая работа
<b>Среда</b>	09:00-10:00	Просветительская работа
	10:00-11:00	Индивидуальная коррекционно –развивающая работа.
	11:00-12:00	Психологическая диагностика (по запросу)
	12:00-16:30	<b>Организационно – методическая работа</b> (Подготовка к проведению диагностики, коррекционно – развивающих занятий)
<b>Четверг</b>	08:00 - 11:00	<b>Организационно – методическая работа</b> (Обработка, анализ и обобщение полученных результатов)
	11:00-13:00	Индивидуальное консультирование и просвещение родителей
	14:00-16:00	Групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися
<b>Пятница</b>	09:00-10:00	Психологическая диагностика (по запросу)
	10:00-11:00	Индивидуальная коррекционно –развивающая работа.
	11:00-13:00	Профилактическая работа
	13:00 -17:30	<b>Организационно – методическая работа</b> (Планирование занятий на следующую неделю, заполнение аналитической и отчётной документации)

