

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ГРИГОРИЯ ДЕМИДОВИЧА ЗАВГОРОДНЕГО»  
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего»)**

---

---

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего»

(протокол от 12.01.2023г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Сакская гимназия им.Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего»

от 16.01.2023 г. №8

ИЛЬИНА  
ЕВГЕНИЯ  
ВАЛЕРЬЕВНА

Подписано цифровой  
подписью: ИЛЬИНА ЕВГЕНИЯ  
ВАЛЕРЬЕВНА  
Дата: 2023.01.17 14:17:08  
+03'00'

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимися, получающими образование вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования)**

#### **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимися, получающими образование вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ «Сакская гимназия им.Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего» (далее – ОУ) лицами, получающими образование вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования).

**1.3.** С учётом потребностей и возможностей личности обучающихся, в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17 Закона, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

**1.4.** Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию (ч. 3 ст. 34 Закона).

**1.5.** Самообразование – форма обучения вне образовательной организации, предполагающая самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию (ч. 3 ст. 34 Закона).

**1.6.** Обучающиеся в форме семейного образования или в форме самообразования по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту ОУ.

**1.7.** Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

**1.8.** Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на основании заявления, лицо, зачисленное в ОУ, получает статус «экстерн» и включается в контингент учащихся образовательной организации на указанный период (ст.33 Закона).

**1.9.** При получении общего образования в форме семейного образования / самообразования, ОУ несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна и не несёт ответственность за качество образования.

**1.10.** Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст. 34 Закона.

## **II. Порядок формирования образовательных отношений с экстернами**

**2.1.** При выборе обучающимся, получающим образование вне образовательной организации, или его родителями (законными представителями) МБОУ «Сакская гимназия им.Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, учащийся зачисляется в ОУ.

Зачисление (перевод) на семейное образование или самообразование происходит на основании заявления (*Приложение 1*). Заявление подается директору ОУ: совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

В ОУ издается распорядительный акт о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приказ).

**2.2.** Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в ОУ составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

### **2.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:**

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

**2.4.** Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) по организации образования в форме семейного образования и самообразования определяется на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (*Приложение 2*).

**2.5.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны проинформировать отдел образования администрации города Саки, который ведет учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, о выборе для своего ребёнка формы освоения основной общеобразовательной программы вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. (*Приложение 3*).

**2.6. Семейное образование.**

2.5.1. Право дать ребёнку образование вне образовательной организации в семье предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, при этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.

2.5.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

2.5.3. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.5.4. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в образовательную организацию.

**2.7. Самообразование.**

2.6.1. Возможность получить среднее общее образование в форме самообразования имеют:

- обучающиеся, вынужденно не посещающие школу;
- граждане, не завершившие обучение в общеобразовательной организации;
- граждане, не прошедшие государственную итоговую аттестацию;
- другие желающие получить общее образование в форме самообразования.

2.6.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется ОУ самостоятельно. Руководство ОУ на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

**2.8. ОУ в соответствии с договором:**

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ОУ;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося.

**2.9.** После прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий образование в форме семейного образования / самообразования, отчисляется из ОУ.

**2.10.** Контроль за обучением остается за школой, и если ребенок не усваивает программу, администрация ОУ вправе расторгнуть договор с его родителями.

### **III. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающегося в форме семейного образования, в форме самообразования**

**3.1.** Лица, не имеющие общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования бесплатно.

**3.2.** Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования, самообразования определяются ОУ самостоятельно. Расписание промежуточной аттестации и график консультаций утверждается приказом.

**3.3.** Экстерны или их родители (законные представители) не вправе требовать от ОУ конкретных, удобных именно им сроков, периодичности и форм аттестации. Возможно изменение сроков промежуточной аттестации по уважительной причине.

**3.4.** Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам, определённым учебным планом данного класса.

**3.5.** Обучающиеся-экстерны имеют право на зачет ОУ результатов промежуточной аттестации, пройденной в других общеобразовательных учреждениях, в установленном порядке.

**3.6.** Промежуточная аттестация экстернов может проводиться по четвертям (полугодиям) или за год.

**3.7.** Промежуточная аттестация в 1-ом классе проводится в форме собеседования. Результат: освоил учебную программу / не освоил учебную программу. Промежуточная аттестация за курс 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

**3.8.** Для организации промежуточной аттестации приказом директора ОУ утверждается состав предметной комиссии (комиссий). Предметная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов. За организацию и проведение промежуточной аттестации отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**3.9.** Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации.

**3.10.** Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день. Аттестационное испытание проводится в течение 1 часа.

**3.11.** Экстерны и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой в течение 2 дней после оглашения результатов.

**3.12.** В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, они имеют право обратиться с заявлением в Конфликтную комиссию.

При несогласии экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, проводившейся в письменной форме, соответствующая аттестационная работа повторно проверяется комиссией.

**3.13.** При проведении аттестационного испытания в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного испытания), за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав обучающихся.

**3.14.** Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколе (*Приложение 4*).

**3.15.** В случае проведения промежуточной аттестации по четвертям (полугодиям), оформляется протокол итогового оценивания за год (*Приложение 5*).

**3.16.** Экстерн, получивший удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем учебным предметам основной общеобразовательной программы, признаётся прошедшим промежуточную аттестацию.

**3.17.** Экстерны, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации в порядке экстерната по данному предмету учебного плана образовательной организации.

**3.18.** Экстерн, заболевший перед началом или в период промежуточной аттестации, представляет медицинскую справку, на основании которой ему предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода. Экстерн, не явившийся на экзамены без уважительных причин, не может быть допущен к последующим экзаменам.

**3.19. Неудовлетворительные результаты** промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

**3.20.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.21.** Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

**3.22.** Обучающиеся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнок в общем порядке зачисляется в образовательную организацию на обучение по соответствующей основной общеобразовательной программе.

**3.23.** В случае если родители (законные представители) такого ребёнка возражают против продолжения обучения в образовательной организации, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в форме семейного образования или самообразования, то вступают в действия общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей. В этом случае образовательная организация сообщает о данном факте в комиссию по делам несовершеннолетних, которая обязана принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребёнка.

**3.24.** Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета ОУ по результатам промежуточной аттестации.

**3.25.** Обучающиеся-экстерны, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

**3.26.** Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению 6*.

**3.27.** При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем образовательной организации, и заверенную печатью образовательной организации. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

**3.28.** Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

**3.29.** Обучающиеся-экстерны в обязательном порядке сдают итоговое собеседование по русскому языку (9 класс) или итоговое сочинение (изложение) (11 класс), что является обязательным условием для допуска к государственной итоговой аттестации.

**3.30.** Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования, семейного образования осуществляется раз в год в порядке и в сроки, установленные Министерством просвещения РФ.

**3.31.** Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

**3.32.** Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.33.** Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОУ выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования**

**4.1.** Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти бесплатно экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (п. 9 ч. 1 ст. 33 Закона).

**4.2.** При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**4.3.** Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

**4.4.** Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

**4.5.** Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ В ШКОЛУ  
(об отчислении из ОО)**

Директору МБОУ «Сакская гимназия  
им. Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью; дата рождения)

учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского  
Союза Г.Д.Завгороднего» в связи с выбором формы получения общего образования в форме  
семейного образования / самообразования по причине

\_\_\_\_\_ (указать подробную причину)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ В ШКОЛУ

**(о зачислении в ОО (переводе на другую форму обучения) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном)**

Директору МБОУ «Сакская гимназия  
им. Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

место проживания: \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка (мною)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования / самообразования. В отдел образования администрации г. Саки направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить (перевести) моего ребенка (меня) в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса;
- организовать аттестацию моего ребенка (меня) экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего», образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Положения статей 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» мне разъяснены.

Я предупрежден(а) об ответственности общеобразовательной организации только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в соответствии со статьёй 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении образовательных услуг обучающемуся,**  
**получающему образование в семейной форме, в форме самообразования**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская гимназия имени Героя Советского Союза Григория Демидовича Завгороднего» города Саки Республики Крым (в дальнейшем Школа), в лице директора

\_\_\_\_\_, с одной стороны,  
*(Ф.И.О. директора)*

\_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или совершеннолетнего)*

родитель (законный представитель) обучающегося-экстерна / совершеннолетний, находящегося на семейной форме получения образования/самообразовании, именуемый в дальнейшем «Представитель» / «Экстерн», с другой стороны, заключили настоящий Договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся-экстерну

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)*

осваивающему в форме семейного образования / самообразования программу **начального общего / основного общего / среднего общего образования**  
*(нужное подчеркнуть)*

### **1. Школа обязуется:**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным актом школы оказать обучающемуся следующую образовательную услугу:

- проведение промежуточной аттестации обучающегося (при необходимости) согласно утверждённому графику и, в случае её успешного прохождения, перевод учащегося-экстерна в следующий класс (для 1- 8 и 10 классов);
- допуск к государственной итоговой аттестации обучающегося 9 или 11 класса, которая проводится в мае – июне текущего учебного года и, в случае успешного их прохождения - выдача аттестата об основном общем образовании (9 класс) или среднем общем образовании (11 класс)

### **2. Представитель (Экстерн) обязуется:**

2.1. В указанные в графике сроки обеспечить явку обучающегося-экстерна для прохождения:

- промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестации;

2.2. Подготовить обучающегося-экстерна к аттестации.

### **3. Ответственность сторон:**

3.1. Школа несёт ответственность за:

- организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение соответствующих академических прав обучающегося-экстерна.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- обеспечение получения детьми общего образования;
- качество образования обучающегося;
- подготовку к промежуточной и итоговой аттестации;
- исполнение требований, изложенных в локальном акте школы.

**4. Права сторон:**

Права сторон соответствуют Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**5. Срок действия договора.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_

5.2. С истечением установленного срока действия настоящий договор прекращается. По соглашению Школы и родителей (законных представителей) обучающегося / экстерна договор может быть прекращен досрочно либо перезаключён на новый период.

**6. Порядок расторжения договора**

6.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель / Экстерн заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Учреждения.

**7. Заключительная часть**

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

**Учреждение:**

МБОУ «Сакская гимназия  
им. Героя Советского Союза  
Г.Д.Завгороднего» города Саки  
Республики Крым

296500, Республика Крым  
г. Саки, ул.Новоселовское шоссе,  
д.16  
+7(36563) 2-31-34

**Директор**

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Представитель обучающегося-экстерна:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(№, серия, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ В ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

Начальнику отдела образования  
администрации г. Саки

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ****О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Настоящим уведомлением, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информируем Вас **о выборе формы получения общего образования** вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность для нашего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучавшего(й)ся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

**в форме** \_\_\_\_\_ в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

\_\_\_\_\_ семейного образования (самообразования)

**по программе** \_\_\_\_\_ **образования за** \_\_\_\_\_ **класс(ы)**

\_\_\_\_\_ (начального, основного, среднего)

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учётом мнения ребенка.

Промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию планируем проходить в: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Положения статей 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» мне разъяснены.

Я предупрежден(а) об ответственности общеобразовательной организации только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в соответствии со статьёй 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

**ПРОТОКОЛ**  
**результатов промежуточной аттестации**  
**за курс \_\_\_\_\_ класса**

или  
**за \_\_\_\_\_ (четверть, полугодие) \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. учащегося-экстерна)

**получающего образование в форме \_\_\_\_\_**  
 (семейное образование, самообразование)

**в МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего»**

***Результаты промежуточной аттестации***

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Форма проведения	Результат /цифрой и прописью/	Члены комиссии	Подпись
1						
2						

Дата оформления протокола: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:  
 заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (имя, отчество, фамилия)

**ПРОТОКОЛ****выставления итоговых отметок за курс \_\_\_\_\_ класса**

(Ф.И.О. учащегося-экстерна)

**получающего образование в форме \_\_\_\_\_**

(семейное образование, самообразование)

**в МБОУ «Сакская гимназия Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего»**

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии

Фамилия, имя, отчество членов комиссии

На основании протоколов результатов промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ четверти (полугодия), утвердить следующие итоговые отметки за курс \_\_\_\_\_ класса

<i>№ n/n</i>	<i>Предмет</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>Итоговая отметка за год</i>
		<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	

или

<i>№ n/n</i>	<i>Предмет</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>				<i>Итоговая отметка за год</i>
		<i>1 ч.</i>	<i>2 ч.</i>	<i>3 ч.</i>	<i>4 ч.</i>	

Дата заседания комиссии « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сакская гимназия имени Героя Советского Союза Григория Демидовича Завгороднего» города Саки Республики Крым

адрес: ул. Новоселовское шоссе, д16, г. Саки, Республика Крым, 296500

в \_\_\_\_\_ учебном году прошёл (прошла) промежуточную аттестацию

по программе \_\_\_\_\_ общего образования за \_\_\_\_\_ класс  
(начального, основного, среднего)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведён(а) )

в \_\_\_\_\_ класс

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963418017

Владелец Лях Елена Юрьевна

Действителен с 08.12.2023 по 07.12.2024