

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИГОРИЯ ДЕМИДОВИЧА ЗАВГОРОДНЕГО»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»)
ОКПО 00797599; ОГРН 1159102006645; ИНН/КПП 9107005287/910701001
ул. Новосёловское шоссе, д.16, г. Саки, Республика Крым, 296500
e-mail: school-6_saky@crimeaedu.ru; +7(36563) 2-31-34, +7(36563) 2-54-77**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБОУ «Сакская
гимназия им. Героя Советского Союза
Г.Д.Завгороднего»
(протокол от 17.01.2023г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Сакская
гимназия им.Героя Советского
Союза Г.Д.Завгороднего»
от 17.01.2023 г. №12

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению обновленного федерального
государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в МБОУ «Сакская гимназия
им.Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413» (далее – обновленный ФГОС СОО) в МБОУ «Сакская гимназия им.Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего» регламентирует деятельность рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с обновленными ФГОС СОО;

- Определение условий для реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО;

- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленного ФГОС СОО;
Мониторинг качества обучения в период введения обновленного ФГОС СОО

посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов; Реализация мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
- Разработка проектов нормативных локальных актов по введению обновленного ФГОС СОО;
- Анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленным ФГОС СОО;
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленного ФГОС СОО;
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям обновленного ФГОС СОО;
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленного ФГОС СОО.

Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 10-11 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности в рамках введения обновленных ФГОС СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основной образовательной программы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.
- Оказание информационно-консультационной, методической и технической помощи участникам учебно-воспитательного процесса.

Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленного ФГОС СОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО;
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

- Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленного ФГОС СОО;

- Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленного ФГОС СОО, утвержденному директором школы;

- Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

- Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы;

- Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя;

- Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.