

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИГОРИЯ ДЕМИДОВИЧА ЗАВГОРОДНЕГО»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего»)**

ПРИКАЗ

01.09.2021

г. Саки

№ 285

Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся, схем эвакуации и плана проведения тренировок

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» в 2021-2022 учебном году, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» (Приложение 1);

2. Утвердить схемы эвакуации сотрудников и обучающихся из зданий школы;

3. Утвердить план проведения тренировок с учащимися и сотрудниками по действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, террористического акта в 2021/2022 учебном году;

3. Заместителю директора по АХР Кузиной Л.А., ответственной за антитеррористическую защищенность «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» обеспечить изучение настоящих инструкций педагогами, учащимися по личную подпись;

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлена



Е.В. Ильина

Л.А. Кузина

**План мероприятий
по профилактике терроризма и экстремизма
в МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза
Г.Д. Завгороднего»
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	ответственные	сроки
1. Организация работы с педагогическим коллективом			
1	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе	директор	постоянно
2	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе и столовой	Зам. директора по ВР	август
3	Должностные инструкции по организации дежурства (ознакомление под подпись)	Зам. директора по ВР	Август
4	Организация пропускного режима в ОУ	Администрация	постоянно
5	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактики терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта	Администрация	По мере необходимости (не реже 2 раза в год)
6	Обследование школы на предмет оценки уровня антитеррористической защищённости, эффективности охранно-пропускного режима в зданиях школы.	Зам директора по АХР преподаватель-организатор ОБЖ	ежеквартально
7	Проведение Недели толерантности	Зам. директора по ВР.	Апрель
8	Организация и проведение семинаров педагогических работников: "Знать, чтобы..." (диагностика толерантности среди педагогов); "Проблемы воспитания толерантности..."; "Как обучать толерантности"; "Мера ответственности"	Зам. директора по УВР, социальный педагог	в течение года
9	Разработка методических рекомендаций по профилактике терроризма и экстремизма	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ	октябрь

2. Организация работы с ученическим и родительским коллективом

10	Проведение «круглых столов» с учащимися старших классов, способствующих развитию межконфессионального диалога	Классные руководители 9-11 классов	Ноябрь, март
11	Проведение дня толерантности	Зам. директора по ВР, учителя	ноябрь
12	Организация проведения школьных соревнований «Школа безопасности»	организатор ОБЖ	октябрь
13	Проведение единого Урока Права «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	учителя обществознания, классные руководители	Март
14	Организация цикла классных часов «Толерантность – дорога к миру»	классные руководители	в течение года
15	Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении криминальных ситуаций в образовательных учреждениях и при проведении массовых мероприятий (встречи, беседы, родительские собрания и классные часы при участии сотрудников силовых структур)	Преподаватель-организатор ОБЖ. Классные руководители	в течение года
16	Проведение учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе: - учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях; - показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий.	директор, администрация школы классные руководители, учитель ОБЖ	в течение года
17	Дискуссия по вопросу: "Терроризм-угроза общества" среди старшеклассников	классные руководители	Ноябрь
18	Укрепление материально-технической базы учреждений образования, в том числе: освещение и ограждение территорий, противопожарные мероприятия, техническое обслуживание ППС и "тревожных кнопок".	Директор Зам.директора по АХЧ	по мере возникновения необходимости
19	Организация классных часов по темам: «Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений», «Провокационная деятельность террористических и экстремистских	классные руководители	в течение года

	группировок», «Гражданское образование. Правовая культура. Толерантность».		
20	Подготовка и проведение выставок по темам: «Уроки истории России - путь к толерантности», «Мир без насилия», «Литература и искусство народов России»	зав. школьной библиотекой	в течение года
21	Родительские собрания «Формирование толерантного поведения в семье»	Классные руководители 1-11 классов	в течение года
22	Проведение тематической недели по профилактике терроризма и экстремизма, посвященной Международному Дню толерантности	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора по ВР	ноябрь
23	Выступление агитбригады, посвященное Международному дню солидарности молодежи	Зам. директора по ВР	Апрель

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОК
с учащимися и сотрудниками по действиям
при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций,
террористического акта
в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Тема тренировки	Дата проведения	Ответственный	Отметка по проведению
1.	Обнаружение взрывного устройства в помещении школы	сентябрь	Зам. директора по АХР Преподаватель-организатор ОБЖ	
2.	Обнаружение подозрительного предмета	октябрь		
3.	Возникновение пожара	ноябрь	Зам. директора по АХР Преподаватель-организатор ОБЖ	
4	Угроза теракта	декабрь	Зам. директора по АХР Преподаватель-организатор ОБЖ	
5.	Пожар в здании школы	февраль	Зам. директора по АХР Преподаватель-организатор ОБЖ	
6.	Угроза теракта	март		
7.	Угроза террористического акта с захватом заложников	апрель	Зам. директора по АХР Преподаватель-организатор ОБЖ	
8.	Пожар в здании школы	май		

Схема оповещения персонала

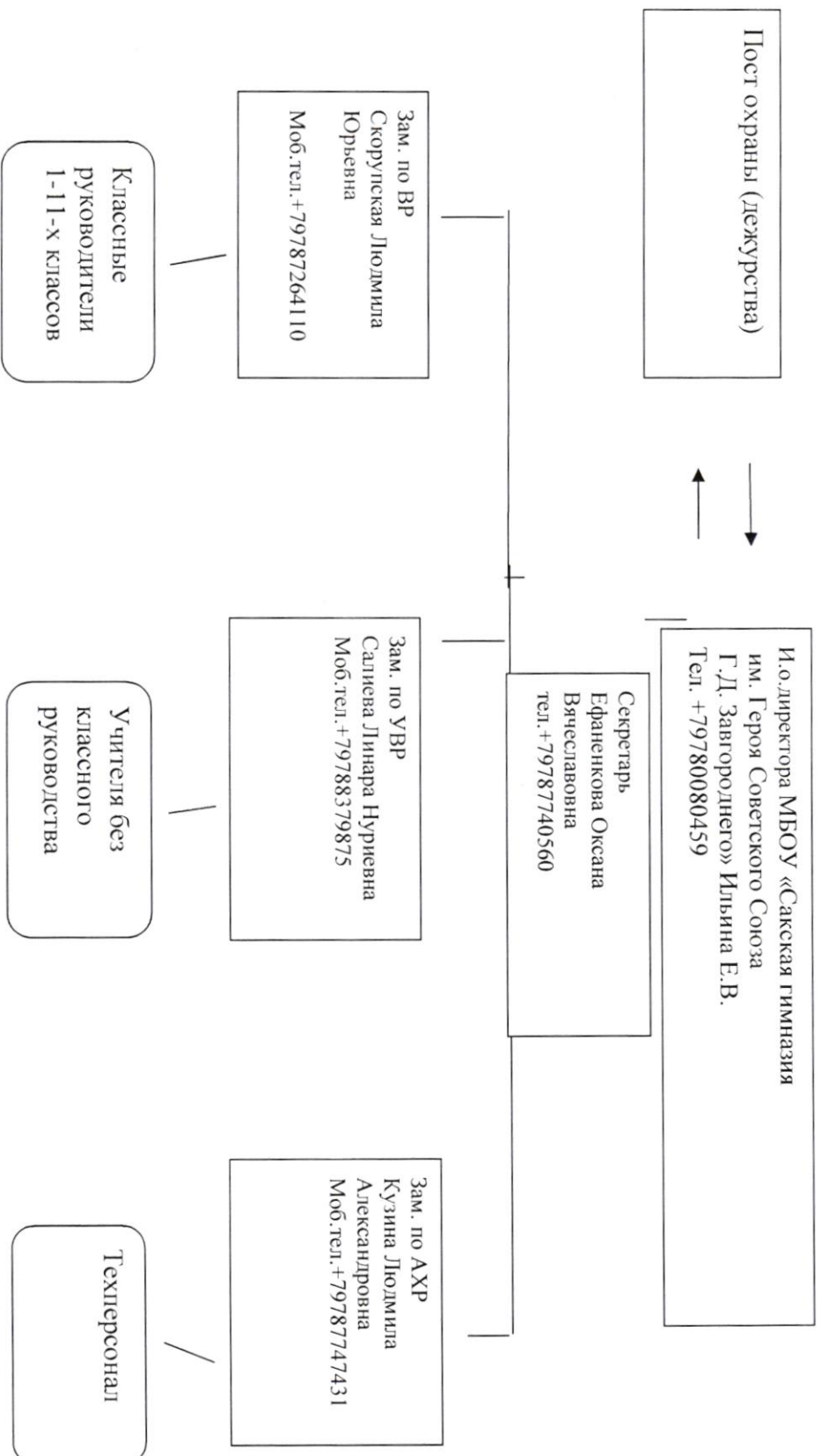


Схема оповещения составляется по принципу: «Каждый начальник отвечает за оповещение своего подчиненного» из расчета, что каждый сотрудник должен оповещать не более 4-5 коллег.

Для сокращения времени оповещения всего персонала и учащихся учреждения, в рабочее время, могут задействоваться селекторная связь, школьный звонок, сирена, охранно-пожарная сигнализация.