

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИГОРИЯ ДЕМИДОВИЧА ЗАВГОРОДНЕГО»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего»)**

Утверждаю:

Директор

Е. Ю. Лях

20.05.2025

**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей/лагере труда и отдыха**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности школьного лагеря – лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха и порядок их финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьные лагеря.

1.3. МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего» создаёт лагеря как структурные подразделения школы, осуществляющие организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (далее – школьные лагеря).

1.4. Школьные лагеря создаются для учащихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего», а также учащихся других общеобразовательных учреждений города Саки, в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности лагерей являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление учащихся,

формирование первичных навыков трудовой деятельности, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Дети направляются в школьные лагеря при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

1.7. Пребывание детей в школьных лагерях регулируется законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности школьные лагеря руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- настоящим Положением.

1.9. Школьные лагеря осуществляют свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Цели и задачи деятельности школьных лагерей

2.1. К основным целям работы лагерей относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьных лагерей являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
- развитие творческого потенциала и способностей детей;
- физическое развитие и укрепление здоровья детей в ходе проведения спортивно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности школьных лагерей

3.1. Школьные лагеря создаются и прекращают свою работу на основании приказа директора МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего» и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего» устанавливает название лагерей при их создании и изменяет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Лагеря приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и актов приёма лагерей межведомственной комиссией.

3.4. Деятельность детей в школьных лагерях организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей - отрядах, в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьных лагерей, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьных лагерей.

3.5. Работа школьного лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха организована в рамках неполного дня с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.6. Организация работы лагерей осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу за исключением праздничных дней (суббота, воскресенье - выходной) с 08 до 14 часов.

3.7. Деятельность школьных лагерей, содержание, формы и методы работы с детьми определяются воспитательными программами лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются

директором МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего».

3.8. Прием детей в школьные лагеря осуществляется до начала и в период их работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагеря родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (*Приложение 1*), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.9. На основании поступивших документов между МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего» и родителем (законным представителем) ребёнка подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего».

3.10. Условия пребывания детей в школьных лагерях, размещения, устройства, содержания и организации работы школьных лагерей обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. В школьных лагерях обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьных лагерей и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьных лагерях образовательным программам.

3.12. Оказание медицинской помощи детям в школьных лагерях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1. Организацию деятельности школьных лагерей, контроль и общее руководство осуществляет директор МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего». Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагерей из числа педагогических работников школы.

4.2. В штатную структуру школьных лагерей могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, помощники воспитателей, педагог-организатор и др. Штатные расписания лагерей формируются исходя из кадровых, материально-технических и учебно-методических возможностей МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего» с учётом целей и задач деятельности школьных лагерей. Права и обязанности работников школьных лагерей определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьными лагерями осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается из числа административных или педагогических работников МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего» и освобождается от должности приказом директора МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего».

4.4. Начальник назначается на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего» лицо из числа работников школьного лагеря.

4.5. Начальник школьного лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и воспитанникам лагеря полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
- обеспечивает контроль за соблюдением работниками лагеря норм педагогической этики, в том числе уважительного и гуманного отношения к воспитанникам со стороны работников лагеря.
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

4.6. К работе в школьных лагерях допускаются лица, не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую

книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

4.8. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности воспитанников школьного лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха

5.1. Воспитанники лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха имеют право:

- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Воспитанники школьного лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего» и лагеря.

6. Финансирование и имущество школьного лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего», начальник лагеря и заместитель директора по административно-хозяйственной работе контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

6.3. За пришкольными лагерями в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольные лагеря могут использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьных лагерей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.