

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИГОРИЯ ДЕМИДОВИЧА ЗАВГОРОДНЕГО»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г. Д. ЗАВГОРОДНЕГО»)**

ПРИКАЗ

27.02.2026

72

Об открытии лагеря с
дневным пребыванием

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.01.2026 № 36 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Крым в 2026 году», распоряжением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2025 года № 2331-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2026 году, на основании приказа отдела образования отдела образования города Саки от 25 февраля 2026 года № 85 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Саки в 2026 году», с целью обеспечения полноценного отдыха и занятости детей в летний период, создания надлежащих условий для культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего» в период с 27 мая 2026 г. по 29 июня 2026 г. лагерь с дневным пребыванием (далее – ЛДП, лагерь) для учащихся гимназии в возрасте от 7 до 14 лет с общим количеством воспитанников 150 человек при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

2. Утвердить следующий режим работы ЛДП:

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.00 до 14.00 часов
Сбор детей	8.00 - 8.10
Зарядка	8.10 - 8.20
Утренняя линейка	8.20 - 8.30
Завтрак	8.30 - 9.00
Оздоровительные процедуры, работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций, экскурсии, поездки, походы	9.00 - 13.00
Обед	13.00 - 13.30
Свободное время	13.30 - 14.00
Уход домой	14.00

3. Назначить Скорупскую Людмилу Юрьевну, заместителя директора по воспитательной работе, начальником лагеря с дневным пребыванием детей (далее – начальник лагеря).

4. Начальнику лагеря Скорупской Л. Ю.:

4.1. Организовать в период работы лагеря профильную инклюзивную смену для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети участников СВО, дети из семей беженцев и

вынужденных переселенцев), в том числе детей из многодетных семей на основании заявлений родителей. В случае отказа от пребывания ребёнка в ЛДП родители (законные представители) детей подают заявление об отказе от оздоровления их ребёнка в смене ЛДП с указанием причины отказа;

4.2. Организовать в рамках работы ЛДП реализацию проектов «Активные каникулы», «Орлята России», участие в межрегиональном чемпионате среди детских оздоровительных лагерей «Финансовая грамотность на каникулах»;

4.3. Организовать участие ЛДП в региональном этапе Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления»;

4.4. до 10.05.2026 завершить необходимую организационную работу по открытию и функционированию ЛДП, обеспечив полноценный отдых, оздоровление, досуг, охрану и укрепление здоровья детей, проведение занятий физической культурой и спортом, реализацию дополнительных общеразвивающих программ, соблюдение режима и выполнение натуральных норм питания, безопасности и антитеррористической защищенности;

4.5. Разработать и утвердить программу воспитательной работы ЛДП, предусмотрев Дни единых действий, Дни Движения Первых, мероприятия, приуроченные к памятным датам, мероприятия туристической, профориентационной направленности, а также направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику детского травматизма и негативных явлений в детской среде, мероприятия, приуроченные к Году единства народов России, разместив их на официальном сайте школы.;

4.6. При разработке программы инклюзивной смены в лагере дневного пребывания использовать Методические рекомендации по проведению в организациях отдыха детей и их оздоровления инклюзивных смен для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, утвержденные Первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации Бугаевым А.В. от 08.11.2021 № АБ-45/06вн.

4.7. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о возможности отдыха и оздоровления детей в 2026 году и необходимости соблюдения требований безопасности в период летних каникул.

4.8. Организовать в установленном порядке льготное посещение организованными группами детей учреждений музейного типа, проведение экскурсий, участие в программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта».

4.9. При организации экскурсионных путешествий руководствоваться Правилами организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

4.10. до 15 мая 2025 г. подготовить список детей для отдыха и оздоровления в ЛДП.

4.11. сформировать отряды с количественным составом, не превышающим 25 человек;

4.12. разработать штатное расписание ЛДП;

4.13. составить поимённый список сотрудников, привлечённых к работе в ЛДП;

4.14. согласовать с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Салиевой Л. Н. и заместителем директора по административно-хозяйственной работе Босси А. Э. список сотрудников гимназии, которые будут привлечены к работе в ЛДП;

4.15. сформировать штат работников ЛДП в соответствии с поимённым списком, указанным в пункте 4.14 настоящего приказа;

4.16. разработать режим дня ЛДП в соответствии с санитарными нормами;

4.17. разработать на основе воспитательной программы ЛДП календарный план мероприятий ЛДП с учётом работы кружков, организованных МБОУ ДО «ЦДЮТ»;

4.18. совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе Босси А. Э. создать безопасные условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирования у учащихся общей культуры и навыков здорового образа жизни;

4.19. информировать отдел образования администрации города Саки в течение суток в устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в период деятельности лагеря;

4.20. обеспечить качество реализуемых программ деятельности лагеря;

4.21. совместно с предпринимателем-организатором питания обеспечить организацию качественного 2-х разового питания согласно Постановлению Совета Министров Республики Крым от 12.12.2025г. № 845 «Об установлении средней стоимости набора продуктов питания в лагере дневного пребывания, детском лагере труда и отдыха, оплачиваемого за счет средств муниципального бюджета, на 2026 год»:

- воспитанников лагеря в возрасте от 7 до 11 лет - на сумму 371,74 р. в день;
- воспитанников лагеря в возрасте от 12 лет и старше – на сумму 432,07 р. в день

4.22. обеспечить ведение документации, регламентирующей деятельность лагеря с дневным пребыванием.

5. Босси А. Э., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

5.1. Обеспечить в период работы ЛДП бесперебойную работу систем электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, антитеррористической защищённости.

5.2. Взять под строгий контроль в период работы ЛДП выполнение должностных обязанностей техническим персоналом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е. Ю. Лях

С приказом ознакомлены:

27.02.2026

Л. Ю. Скорупская

27.02.2026

А. Э. Босси