



РЕСПУБЛИКА КРИМ
АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА САКИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САКИ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЬ
САКЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2025 г.

№ 1518

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия имени Героя Советского Союза Григория Демидовича Завгороднего» города Саки Республики Крым

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Саки Республики Крым,

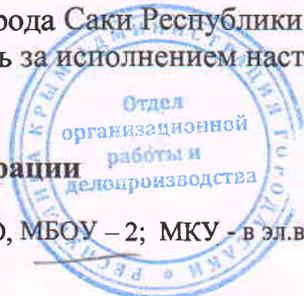
администрация города Саки постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия имени Героя Советского Союза Григория Демидовича Завгороднего» города Саки Республики Крым. (Приложение).
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия имени Героя Советского Союза Григория Демидовича Завгороднего» города Саки Республики Крым обеспечить предоставление в государственный регистрирующий орган в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, документов, необходимых для регистрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в течение пяти дней в ЕГРЮЛ.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Саки Республики Крым: <http://saki.rk.gov.ru>.
4. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2025 года.
5. Постановление администрации города Саки Республики Крым от 17 февраля 2023 г. № 239 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия имени Героя Советского Союза Григория Демидовича Завгороднего» города Саки Республики Крым», считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ю.А. Предыбайло

Рассылка: в дело, ОО, МБОУ – 2; МКУ - в эл.виде



**ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
от «29» августа 2025г. № 1518**

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИГОРИЯ ДЕМИДОВИЧА ЗАВГОРОДНЕГО»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

город Саки

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская гимназия имени Героя Советского Союза Григория Демидовича Завгороднего» города Саки Республики Крым (далее – Образовательное учреждение, учреждение) было включено в Единый государственный реестр юридических лиц 4 января 2015 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1159102006645.

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия имени Героя Советского Союза Григория Демидовича Завгороднего» города Саки Республики Крым в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов учреждения.

1.2. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская гимназия имени Героя Советского Союза Григория Демидовича Завгороднего» города Саки Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:

МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего».

1.3. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности.

По типу Образовательное учреждение - общеобразовательное учреждение, организационно-правовая форма – бюджетное учреждение; Образовательное учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Тип и организационно-правовая форма Образовательного учреждения могут быть изменены по решению учредителя.

1.4. Образовательное учреждение расположено на территории муниципального образования городского округа Саки. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

296500, Республика Крым, город Саки, улица Новосёловское шоссе, дом 16.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является администрация города Саки Республики Крым.

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: 296500, Республика Крым, город Саки, улица Курортная, 57/1.

Фактический адрес: 296500, Республика Крым, город Саки, улица Курортная, 57/1.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Саки, регулируемыми отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность указанного типа организаций, настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Саки.

Образовательное учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Образовательным учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Образовательного учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения, за исключением случаев, связанных с причинением вреда гражданам, или при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет самостоятельный бухгалтерский учёт либо передаёт право на его ведение другому учреждению по договору (соглашению), предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики

налоговым органам, отделу образования администрации города Саки Республики Крым, Муниципальному казённому учреждению «Центр по организации деятельности образовательных учреждений г. Саки» и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и с изображением герба Республики Крым, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.14. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право на выдачу лицам, успешно освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об основном общем и среднем общем образовании.

1.16. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результат интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ учреждения, его официальный сайт, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение вправе иметь символику: эмблему, герб, флаг, гимн.

1.19. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, административной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.20. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, содержащейся в отчёте о самообследовании, размещённом на официальном сайте учреждения.

1.21. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством:

- при наличии судимости или факта уголовного преследования;
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость;
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Образовательное учреждение формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.23. Образовательное учреждение по согласованию с учредителем может иметь филиалы, отделения и другие структурные подразделения, в том числе школьный спортивный клуб, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и

представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательного учреждения.

1.24. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.25. Образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня, в том числе за счёт средств физических лиц.

1.26. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Образовательным учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом учреждения. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.27. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.28. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.29. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.30. В Образовательном учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.31. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством

Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.32. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.33. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.34. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также их противоречия нормам действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Саки применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Саки.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые относятся к основным образовательным программам.

2.2. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности, а именно по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых.

2.3. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе соответствующих федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, федеральной адаптированной образовательной программы, включённых в реестр основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для учащихся с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей и способностей.

2.5. Для реализации целей Образовательное учреждение вправе самостоятельно разрабатывать образовательные программы, выбирать формы, средства и методы обучения, развития, воспитания, а также учебные и методические пособия, осуществлять образовательную деятельность, не связанную с реализацией основных образовательных программ, за счёт средств физических и юридических лиц, привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, распоряжаться имуществом в порядке, определённом настоящим Уставом.

2.6. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.7. В соответствии с основной целью деятельности Образовательного учреждения основными видами деятельности являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Основной деятельностью учреждения признаётся деятельность, направленная непосредственно на достижение указанной в п.2.1 цели.

2.8. Дополнительными видами деятельности учреждения являются:

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня.

2.9. Для достижения основной цели деятельности учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы (реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, социальной, духовно-нравственной, общекультурной, общеинтеллектуальной направленности; проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов, обучающихся в форме семейного образования и самообразования; обучение на дому; инклюзивное образование; предоставление психолого-педагогической и социальной помощи; организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время; обеспечение занятости учащихся в каникулярное время; организация дополнительных занятий с учащимися).

2.10. Образовательное учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к основным и дополнительным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы и тарифы утверждаются учредителем. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно, в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Учреждения. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.12. Образовательное учреждение в соответствии с целями, для которых оно создано, вправе осуществлять приносящую доход деятельность по предоставлению следующих платных услуг:

- дополнительные платные образовательные услуги;
- дополнительные платные образовательные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом;
- иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу, в рамках уставной деятельности Учреждения;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня, если услуга не финансируется из бюджета;
- услуги, направленные на развитие творческого потенциала учащихся;
- занятия физкультурой и спортом;
- организация отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием для детей в возрасте от 7 до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании, если услуга не финансируется из бюджета;

- иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально-технической базы Учреждения.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

2.13. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.14. В Образовательном учреждении собственным медицинским работником, находящимся в штате учреждения, обеспечивается медицинское обслуживание обучающихся.

2.15. Образовательное учреждение обеспечивает организацию горячего питания обучающихся, в том числе обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.2. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательными программами, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных образовательных программ, утверждаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно. Реализация программ в Образовательном учреждении строится на основе использования эффективных методик обучения и воспитания, реализации инновационного подхода в образовательном и воспитательном процессах.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении вводится обучение по различным профилям и направлениям. При этом Образовательное учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. Прием в профильные классы и в классы с углубленным изучением отдельных предметов производится на основе правил организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Особое внимание в Образовательном учреждении уделяется углублённому изучению филологических и социально-гуманитарных дисциплин, в том числе литературы, английского языка, истории, обществознания, изучению второго иностранного языка, родных языков и родной литературы - при наличии заявлений родителей (законных представителей) учащихся и условий для его изучения, в том числе кадровых.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, за счёт часов учебного плана, распределяемых участниками образовательных отношений.

Дополнительное образование обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей, адаптации обучающихся к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, детей-инвалидов – на основе специальной индивидуальной программы развития. Программа обучения таких учащихся определяется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) учащихся, на основе коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заключения медицинской организации.

3.4. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Порядком приёма в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Образовательным учреждением.

В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. В Учреждении может быть организовано преподавание и изучение государственных языков Республики Крым, родных языков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

3.11. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, заключения медицинского учреждения.

3.12. В учреждении возможна организация инклюзивного обучения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребёнка и коллегиальным заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.14. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом на основе соответствующей федеральной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.15. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением. Учёт результатов обучения ведётся с использованием электронных сервисов.

3.16. Обучение может осуществляться вне Образовательного учреждения в форме семейного образования для получения основного общего образования или самообразования для получения среднего общего образования. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяется родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетними обучающимися. При этом родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся учитывается мнение ребёнка. Педагогический совет учреждения может предложить, но не изменять без желания обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося форму получения образования или форму обучения.

3.18. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе каждого уровня общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

3.19. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.22. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об основном общем или среднем общем образовании, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Права и обязанности учащихся определяются данным Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами. Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- участие в управлении Общеобразовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Общеобразовательного учреждения;
- охрану жизни и здоровья;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Общеобразовательном учреждении, осуществляющих образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом;
- участие в общественно-полезном труде, не предусмотренном образовательными программами, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Крым; обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на

формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- участвовать в мероприятиях художественно-эстетической, научно-исследовательской, физкультурно-спортивной, военно-патриотической направленности в соответствии со своими способностями и предпочтениями, участвовать в общественно-полезных мероприятиях, направленных на создание эстетичного внешнего вида учреждения и его территории;

- соблюдать правила и требования безопасности;

- постоянно носить форму установленного образца, иметь опрятный внешний вид, аккуратную причёску; не использовать в одежде, обуви и аксессуарах травмирующую фурнитуру, символику асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, национальную и религиозную рознь;

4.3. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников учреждения. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.4. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.6. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Образовательное учреждение, российское движение детей и молодежи оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании

детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;
- знакомиться с уставом Образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определенной данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательного учреждения, в том числе педагогических, административных работников, вспомогательного и прочего персонала;

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

4.13. Участники учебно-воспитательного процесса имеют право:

- направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинированных взысканий;

- обжаловать решения о применении к учащимся дисциплинарных взысканий; такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

4.16. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии,

предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности; участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- право на участие в управлении Общеобразовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право направлять в органы управления Образовательным учреждением обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное

расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;
- право на досрочное назначение пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.17. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.18. Педагогический работник Образовательного учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

5.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отделом образования администрации города Саки Республики Крым по согласованию с администрацией города Саки Республики Крым.

5.5. При назначении на должность (приёме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения; в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по антитеррористической

защищённости, гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией города Саки Республики Крым и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

5.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Саки Республики Крым, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание), педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Совет). В образовательном учреждении также может создаваться попечительский совет.

5.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.11. К компетенции общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения; рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения об управляющем совете Образовательного учреждения; выборы работников в управляющий совет Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов о поощрении работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.12. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.13. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

5.14. Педагогический совет Образовательного учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

5.15. В педагогический совет входят директор, его заместители, руководители филиалов и структурных подразделений (при их наличии) и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.16. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочные полномочия.

5.17. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.18. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.19. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании различного уровня, устава Образовательного учреждения и Положения о педагогическом совете Образовательного учреждения.

5.20. Заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.21. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

учащиеся, родители (законные представители) учащихся при наличии согласия педагогического совета.

5.22. Задачи, компетенции и функции педагогического совета:

Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогических работников с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса; определяет содержание работы по реализации методической темы Образовательного учреждения; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;

- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения;
- согласование отчёта о самообследовании Образовательной организации за истекший календарный год.

Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы Образовательного учреждения, образовательной программы, годового календарного графика;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Крым, актам органов местного самоуправления;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

5.23. Организация работы педагогического совета:

Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Образовательного

учреждения;

- заседания педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4-х раз в течение учебного года;
- повестки дня всех заседаний педагогического совета доводятся до сведения педагогических работников на августовском заседании педагогического совета. Для подготовки каждого заседания педагогического совета создаются рабочие группы;
- заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета;
- решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;
- за выполнение решений педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом заседании ответственные лица отчитываются перед членами педагогического совета;
- председатель педагогического совета, не согласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения.

5.24. Каждое заседание педагогического совета фиксируется в книге протоколов заседаний педагогического совета.

5.25. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет управляющий совет – коллегиальный орган, призванный решать задачи стратегического управления учреждением.

В своей деятельности Совет руководствуется уставом Образовательного учреждения и Положением об управляющем совете.

Цели деятельности управляющего совета:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений: педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, самому Образовательному учреждению;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;
- популяризация государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении;
- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;

- содействие в формировании эффективной кадровой политики в Образовательном учреждении;

- содействие расширению ресурсной базы Образовательного учреждения, привлечению внебюджетных средств;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;

- содействие администрации Образовательного учреждения в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;

- поддержка традиций и ценностей Образовательного учреждения в социальном окружении;

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;

- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Образовательном учреждении;

- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном";

- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

- реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Образовательным учреждением;

- финансово-экономическое обеспечение работы школы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- участие в формировании единоличного органа управления Образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью.

К компетенциям управляющего совета относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- принятие и представление администрации города Саки Республики Крым и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- утверждение программы развития Образовательного учреждения (по представлению директора);

- согласование режима работы Образовательного учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- согласование решения об исключении обучающегося из Образовательного учреждения и информирование о принятом решении органов местного самоуправления;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

- заслушивание и утверждение отчета директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- ходатайство перед учредителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с директором Образовательного учреждения;

- утверждение системы поощрения работников и обучающихся Образовательного учреждения, ходатайство об их поощрении, ходатайство о поощрении директора Образовательного учреждения.

Управляющий совет в соответствии с уставом Образовательного учреждения:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав Образовательного учреждения;

- участвует в разработке и принятии программы развития Образовательного учреждения с последующим мониторингом ее реализации;

- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;

Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в

образовательной организации, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя Образовательного учреждения:

- профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик в образовательный процесс и образовательных технологий;
- размер и порядок оказания материальной поддержки учащимся.

Управляющий совет вносит руководителю Образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников; - развития воспитательной работы в Образовательном учреждении;
- организации внеурочной и досуговой деятельности Образовательного учреждения.

Управляющий совет согласовывает отчет Образовательного учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

Управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения.

Управляющий совет дает согласие на сдачу в аренду имущества Образовательного учреждения в порядке, установленном учредителем.

Управляющий совет предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю Образовательного учреждения и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в образовательной организации.

Управляющий совет принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты Образовательного учреждения:

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

- Порядок проведения выездных мероприятий;

- Порядок и условия предоставления материальной поддержки учащимся;

- Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;

- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

Управляющий совет участвует в разработке и согласовывает локальные акты Образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации.

Управляющий совет принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из Образовательного учреждения в установленном законом порядке.

Управляющий совет вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Управляющий совет рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения поступившие в управляющий совет.

Управляющий совет согласовывает решение о постановке учащихся на профилактический внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета.

Управляющий совет участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

Управляющий совет разрабатывает и принимает нормативный акт Образовательного учреждения о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения членами управляющего совета.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета

руководителя Образовательного учреждения члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя Образовательного учреждения.

Управляющий совет рассматривает и решает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

Состав и формирование управляющего совета:

- члены управляющего совета работают на общественных началах;
- управляющий формируется в соответствии с положением об управляющем совете в составе 15 человек на срок 2 года с использованием процедур выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации;
- члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией - собранием специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса;
- родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения непосредственно через своих представителей на конференции - по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- общее количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека;
- члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Образовательного учреждения;
- общее количество членов управляющего совета из числа работников составляет 3 человека, из которых не менее чем $\frac{2}{3}$ должны являться педагогическими работниками Образовательного учреждения;
- члены управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов управляющего совета из числа учащихся старше 14 лет, которые избираются в количестве 3 человек сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета устанавливается на основе Положения о порядке выборов членов управляющего совета;
- директор Образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.
- Членом управляющего совета является делегированный приказом представитель

учредителя; он выражает его интересы в управляющем совете и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю;

- для проведения выборов в управляющий совет создается избирательная комиссия, действующая в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета, состав комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения;

- после проведения выборов и получения списка избранных членов управляющего совета директор Образовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав управляющего совета и назначается дата первого заседания;

- управляющий совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа директора Образовательного учреждения.

- приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в соответствии с положением о порядке кооптации в члены управляющего совета;

- общее количество кооптированных членов управляющего совета может составлять 3 человека.

В случае, когда количество членов управляющего совета, избранных от какой-то категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом Образовательного учреждения, директор Образовательного учреждения по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен убывших членов этой категории;

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

Председатель, заместитель председателя, секретарь управляющего совета:

Председатель управляющего совета Образовательного учреждения избирается на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации в течение одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

Директор Образовательного учреждения и члены управляющего совета из числа учащихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета;

Обязанности председателя управляющего совета (а в его отсутствие - обязанности заместителя):

- планирование, организация, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе директора Образовательного учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний управляющего совета;
- ведение заседаний управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовка проектов решений управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом Образовательного учреждения, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- составление отчета о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

Председатель управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего

совета, руководителя образовательной организации и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов управляющего совета по решению совета.

Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

Организация деятельности управляющего совета:

Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя и заместителя председателя управляющего совета. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания. Заседания управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена управляющего совета.

Первое заседание управляющего совета ведет старший по возрасту его член. На первом заседании принимается решение о кооптации членов управляющего совета. Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы совета, принявшего решение о кооптации.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание управляющего совета. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации,

представителем учредителя образовательной организации включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у директора Образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать комиссии и рабочие группы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. Все члены управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом); принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя образовательной организации.

Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания; рабочие материалы

доводятся до членов управляющего совета в те же сроки.

Каждый член управляющего совета обладает одним голосом; в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение управляющего совета об исключении обучающегося из Образовательного учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей); отсутствие на заседании совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает управляющий совет возможности принять решение об исключении.

На заседании управляющего совета ведется протокол; протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения; в протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения; протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола; протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения.

Решения управляющего совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса Образовательного учреждения.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

Комиссии и рабочие группы управляющего совета:

Управляющий совет вправе создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах. Постоянные комиссии создаются на период полномочий управляющего совета по основным направлениям его деятельности (например, комиссия по образовательному процессу, комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по безопасности, комиссия по ремонту помещений и благоустройству прилегающих территорий и др.).

Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

Комиссии и рабочие группы осуществляют подготовку материалов управляющего совета к его заседаниям, вырабатывают проекты его решений, а также в период между заседаниями контролируют и анализируют исполнение предыдущих решений управляющего

совета. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета. Управляющий совет вправе создавать столько комиссий и рабочих групп, сколько он считает необходимыми для осуществления наиболее эффективной своей работы. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях и рабочих группах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает положения, регулирующие их деятельность. В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов, и которые не являются членами управляющего совета: привлеченные эксперты, заинтересованные лица из числа сотрудников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

Принципы формирования:

- комиссия (рабочая группа) формируется в составе, состоящем не менее чем из 3-х человек, двое из которых (председатель и секретарь) должны являться членами управляющего совета;
- остальными членами комиссии (рабочей группы) могут быть приглашенные эксперты и заинтересованные лица из числа участников образовательных отношений;
- состав каждой комиссии (рабочей группы) оформляется протоколом заседания управляющего совета.

В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

Заседания комиссий и рабочих групп, а также принятые ими решения в обязательном порядке оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы, но не реже, чем 1 раз в год, предоставляет отчет о своей деятельности на заседании управляющего совета.

Статус, права и обязанности членов управляющего совета:

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать

таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Образовательного учреждения, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества Образовательного учреждения.

Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета.

Права и ответственность члена управляющего совета:

член управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений; член совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава управляющего совета.

Член управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

Член управляющего совета может быть исключен из его состава за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

5.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

могут создаваться совет старшеклассников, родительский комитет;

может действовать профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.27. Совет старшеклассников.

Членами Совета старшеклассников могут быть избранные классами учащиеся 8 – 11 классов. Координирует работу Совета старшеклассников Президент школы, выбираемый ежегодно путём голосования учащихся 5 – 11 – х классов.

Компетенции Совета старшеклассников Образовательного учреждения:

- выражение обязательного к учёту мнения при принятии Образовательным учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражение обязательного к учёту мнения при выборе учащемуся меры дисциплинарного взыскания;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

- содействие органам управления Образовательного учреждения в организации досуга учащихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- содействие Образовательному учреждению в повышении дисциплины учащихся.

Функции Совета старшеклассников:

- выступать от имени учащихся при решении вопросов жизни школы;

- изучать и формулировать мнение учащихся по вопросам школьной жизни;

- представлять позицию учащихся в органах управления Образовательным учреждением;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействовать реализации инициатив учащихся в организации внеурочной деятельности, изучать интересы и потребности учащихся в сфере внеурочной деятельности, содействовать созданию условий для их реализации;

- участвовать в решении школьных проблем в рамках своих возможностей, согласовании интересов учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся;

- организовать работу по защите прав учащихся.

Деятельность Совета старшеклассников регламентируется Положением о совете

старшеклассников.

5.28. Родительский комитет (далее – Комитет) создаётся с целью интеграции усилий всех участников образовательного процесса для повышения качества образования, конкурентоспособности и социальной успешности выпускников; осуществление принципов «открытости» и «прозрачности» системы образования школы.

Основные задачи Комитета:

- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности. Защита законных прав и интересов обучающихся;

- выдвижение и поддержка инициатив и проектов, имеющих значение для развития Образовательного учреждения, благотворительных программ, направленных на повышение качества образования и воспитания, на организацию и проведение общешкольных мероприятий, на укрепление материальной базы школы;

- направление и координация деятельности родительских комитетов классов и иных заинтересованных лиц, представляющих интересы учащихся Образовательного учреждения.

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Комитет избирается из числа представителей родительских комитетов классов. Выбор членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

Состав Комитета Образовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

Численный состав Комитета определяется самостоятельно (в зависимости от количества классов в Образовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели или от класса).

Из числа членов Комитета открытым голосованием выбирается председатель, заместитель председателя, секретарь Комитета.

Директор Образовательного учреждения входит в состав Комитета по должности.

В состав Комитета Образовательного учреждения для координации работы входит заместитель директора по воспитательной работе.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Комитета могут

входить представители администрации Образовательного учреждения, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Образовательного учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

За месяц до истечения срока полномочий членов Комитета директор Образовательного учреждения инициирует процедуру формирования нового состава Комитета.

Полномочия члена Комитета прекращаются на основании решения Комитета в случаях:

- подачи им заявления о выходе из состава Комитета;
- систематического нарушения регламента работы комитета, отсутствие на заседаниях Комитета по неуважительным причинам;
- неспособности по состоянию здоровья и иным причинам участвовать в работе Комитета;
- совершение противоправных или иных действий, несовместимых с членством в Комитете, а также при выявлении обстоятельств, препятствующих участию членов Комитета в работе Комитета: лишение родительских прав и запрещение по решению суда заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми.

После вывода из состава Комитета его члена, Комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий, содействия в части укрепления материально-технической базы и др.);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Образовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора

Образовательного учреждения;

- обсуждает локальные акты Образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- родительский комитет Образовательного учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Образовательного учреждения, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

- принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательного учреждения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного

процесса.

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств;

Председатель Комитета отвечает за:

- выполнение плана работы Комитета;

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;

- установление взаимопонимания между руководством Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, но не реже одного раза в квартал, работа Комитета согласуется с директором Образовательного учреждения.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Комитета.

Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

Секретарь Комитета ведет книгу протоколов.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательного учреждения, документы подписывают директор и председатель Комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Комитета обязательно.

О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Заседания Комитета оформляются протокольно.

5.29. В Образовательном учреждении может формироваться Попечительский совет, который предназначен для оказания содействия Образовательному учреждению в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств, направляемых на

развитие Образовательного учреждения, а также для оказания организационной, консультационной и иной помощи.

Задачи Попечительского совета:

- содействие в совершенствовании образовательного процесса, материально-технической и учебно-методической базы школы на основе привлечения дополнительных внебюджетных средств;
- определение направлений использования привлечённых внебюджетных средств;
- содействие в благоустройстве помещений и пришкольной территории;
- осуществление контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды учреждения;
- содействие в организации культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий, в организации досуга учащихся.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) учащихся, работники учреждения и иные заинтересованные в развитии и совершенствовании деятельности Учреждения лица, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

Деятельность Попечительского совета регламентируется положением о Попечительском совете.

5.30. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей учащихся, родителей, работников Образовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения совета обучающихся, родительского комитета, педагогического совета и членов администрации Образовательного учреждения.

5.30. Администрация города Саки Республики Крым осуществляет от имени муниципального образования городской округ Саки Республики Крым следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения о создании Образовательного учреждения;

утверждает устав Образовательного учреждения и вносит в него изменения;

готовит предложения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления.

согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия; заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской

задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

согласовывает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п.6.1. Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым и коллективным трудовым договором;
- обжалование в совете Образовательного учреждения приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим уставом.

6.5. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать устав Образовательного учреждения, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинств; применение методов физического и психологического насилия не допускается;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;
- проходить аттестацию в установленных случаях.

7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Саки Республики Крым.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за

Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат особому учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

7.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, администрацией города Саки Республики Крым формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Саки и субвенций из бюджета Республики Крым.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении учреждения и используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

7.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией города Саки Республики Крым не осуществляется.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только

с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым, уполномоченного на согласование таких сделок.

7.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

7.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: положения, инструкции, декларации, правила, порядки, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения, решения органов управления.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета, представительных органов обучающихся, профсоюзного организации работников школы, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством.

8.6. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательного учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами Образовательного учреждения;

- в случае, если предусмотрено согласование нормативных актов с каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а потом его утверждение;

- если предусмотрено рассмотрение, одобрение, согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение локального нормативного акта осуществляется в следующем порядке:

рассмотрение, одобрение, согласование педагогическим советом (если требуется);

рассмотрение, одобрение, согласование общим собранием (если требуется);

рассмотрение, одобрение, согласование управляющим советом Образовательного учреждения (если требуется);

утверждение директором образовательного учреждения (издание приказа если требуется)

8.7. Локальный нормативный акт вводится в действие распорядительным актом директора – приказа от утверждения локального нормативного акта.

8.8. Локальный нормативный акт доводится до сведения тех категорий работников и участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. Для обучающихся, их родителей (законных представителей) локальный акт размещается на официальном сайте Образовательного учреждения.

8.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от коллегиальных органов управления учреждением, директора учреждения, органа местного самоуправления, органов правопорядка, прокуратуры в зависимости от изменения условий деятельности учреждения, законодательства и других факторов.

8.10. Отмена (изменение) части локального акта или локального акта в целом производится приказом директора.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся

или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), изменении типа, ликвидации Учреждения принимается учредителем.

9.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. Изменение типа Образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.6. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном учредителем; по решению судебных органов.

9.7. Ликвидация учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

9.9. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

9.12. Ликвидация считается завершённой, а учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня.

9.14. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации учреждения её правопреемнику, а при ликвидации учреждения на государственное хранение.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются администрацией города Саки Республики Крым.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Начальник отдела образования

Л.А. Кузубова

Руководитель аппарата администрации
города Саки

Е. С. Литвинова