

## **Положение о рабочей группе по реализации РИП «Формирование функциональной грамотности как приоритетное направление развития образования Республики Крым»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» на 2022/2023 учебный год (далее – Дорожная карта).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 20 сентября 2021 года №1487 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», от 05.10.2021 №1564 «О создании рабочей группы по организации развития функциональной грамотности школьников».

1.3. Положение разработано на основе положения О рабочей группе по организации функциональной грамотности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Саки.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.5. В состав Рабочей группы входят руководитель группы, члены рабочей группы из числа сотрудников МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего».

1.6. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» на 2022/2023 учебный год в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» в 2022/2023 учебном году (далее – Дорожная карта).

### **2. Цели и задачи Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образования» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление методической поддержки учителей;
- организация работы МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

- формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2022/2023 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

- обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

- обеспечение актуализации планов работы школьных методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- организация информационно-просветительской работы с родителями, обучающимися, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

### **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;
- координация деятельности МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» по вопросам функциональной грамотности.

### **4. Права Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;
- запрашивать от учителей информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач.

### **5. Полномочия членов Рабочей группы**

5.1. Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам рабочей группы.

5.2. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносит предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на заседании Рабочей группы;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым

вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и членами Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее  $2/3$  от общего числа членов Рабочей группы.