

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИГОРИЯ ДЕМИДОВИЧА ЗАВГОРОДНЕГО»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»)

ПРИКАЗ

16.10.2023г.

№ 467

Об организации работы
по повышению функциональной
грамотности обучающихся
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021 №03-1510, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21.09.2023 №1599 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», в рамках реализации национального проекта «Образование в 2023-2024 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по организации развития функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» (приложение 2).

3. Утвердить положение о рабочей группе по реализации РИП «Формирование функциональной грамотности как приоритетное направление развития образования Республики Крым» МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» (приложение 3).

4. Обеспечить реализацию Плана мероприятий («Дорожной карты») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год.

5. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями.

6. Назначить ответственным исполнителем по организации работы по повышению функциональной грамотности Подзывалову Ю.Н., заместителя директора по УВР МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего».

7. Подзываловой Ю.Н., заместителю директора по УВР, обеспечить методическое сопровождение педагогических работников по внедрению в учебный процесс инструментария формирования и оценки функциональной грамотности.

8. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями по вопросам функциональной грамотности.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. Ю. Лях

**План мероприятий
(«Дорожная карта»)
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Сакская
гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» на 2023-2024 учебный год**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий («Дорожной карты») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год	Август 2023 года	Подзывалова Ю.Н., заместитель директора по УВР
2.	Внесение изменений в Локальные акты ОО, регулирующие сферу формирования и развития ООП, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, оценочные средства и пр.)	Август 2023 года	Салиева Л.Н., Подзывалова Ю.Н., заместители директора по УВР
Научно-методическое обеспечение			
3.	Заседания школьных методических объединений по вопросам внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	Август, Октябрь 2023 года	Подзывалова Ю.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Формирование заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение 2023-2024 учебного года	Зима К.В., заместитель директора по УВР

5.	Актуализация планов работы школьных методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Август, Октябрь 2023 года	Подзывалова Ю.Н., заместитель директора по УВР
6.	Проведение методического совета, направленного на координацию педагогов разных предметов для реализации общей программы формирования метапредметных умений и формирования составляющих функциональной грамотности	Август, 2023 года	Салиева Л.Н., Подзывалова Ю.Н., заместители директора по УВР
7.	Трансляция успешного опыта формирования и оценки функциональной грамотности (мастер-классы, открытые уроки, методические недели)	В течение 2023-2024 учебного года	Салиева Л.Н., Подзывалова Ю.Н., заместители директора по УВР
Организационное обеспечение			
8.	Сопровождение педагогов по выявлению профессиональных дефицитов и ликвидации проблемных зон по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение 2023-2024 учебного года	Салиева Л.Н., Подзывалова Ю.Н., заместители директора по УВР
9.	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2023-2024 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (математическая грамотность, финансовая грамотность, читательская грамотность, естественнонаучная грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление)	Октябрь 2023 года	Салиева Л.Н., Подзывалова Ю.Н., заместители директора по УВР

10.	Стартовая диагностика функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов	Октябрь, ноябрь 2023 года	Подзывалова Ю.Н., заместитель директора по УВР
11.	Проведение мониторинга: математическая грамотность – 8-е, 9-е классы финансовая грамотность – 8-е классы читательская грамотность- 4-е классы, 6-е классы естественнонаучная грамотность- 7-е классы глобальные компетенции – 4-9-е классы креативное мышление – 4-9-е классы	В течение 2023-2024 учебного года	Салиева Л.Н., Подзывалова Ю.Н., заместители директора по УВР
12.	Внедрение эффективных педагогических технологий, приёмов работы, использование банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	В течение 2023-2024 учебного года	Подзывалова Ю.Н., заместитель директора по УВР
Аналитическое обеспечение			
13.	Контроль внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	В течение 2023-2024 учебного года	Салиева Л.Н., Подзывалова Ю.Н., заместители директора по УВР
14.	Анализ результатов мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»	Март 2024 года	Подзывалова Ю.Н., заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
15.	Наполнение контента раздела сайта гимназии по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение 2023-2024 учебного года	Подзывалова Ю.Н., заместитель директора по УВР

16.	Информирование педагогических работников о наличии банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся, разработанного ФГБНУ «Институт стратегий развития образования Российской академии образования»	Август, Октябрь 2023 года	Подзывалова Ю.Н., заместитель директора по УВР
17.	Родительские собрания на тему формирования функциональной грамотности	В течение 2023-2024 учебного года	Салиева Л.Н., Подзывалова Ю.Н., заместители директора по УВР

Состав
рабочей группы по организации развития функциональной грамотности
обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза
Г.Д. Завгороднего» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Направление ФГ
1	Подзывалова Юлия Николаевна	заместитель директора по УВР, учитель английского и немецкого языков, руководитель группы	креативное мышление
2	Демидова Анна Гавриловна	учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей филологического цикла, член рабочей группы	читательская грамотность
3	Кузнецова Татьяна Иринарховна	учитель математики, руководитель ШМО учителей точных наук, член рабочей группы	математическая грамотность
4	Посметная Елена Викторовна	учитель английского языка, руководитель ШМО иностранных языков, член рабочей группы	креативное мышление
5	Шаранкевич Ксения Петровна	учитель географии, руководитель ШМО учителей обществознания и естествознания, член рабочей группы	глобальные компетенции
6	Власенко Александра Игоревна	учитель математики, член рабочей группы	финансовая грамотность
7	Цубан Светлана Анатольевна	учитель биологии, член рабочей группы	естественно- научная грамотность

**Положение
о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности
обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д.
Завгороднего» на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» на 2023-2024 учебный год (далее – Дорожная карта).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21 сентября 2021 года №1599 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», от 05.10.2021 №1564 «О создании рабочей группы по организации развития функциональной грамотности школьников».

1.3. Положение разработано на основе положения О рабочей группе по организации функциональной грамотности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Саки.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.5. В состав Рабочей группы входят руководитель группы, члены рабочей группы из числа сотрудников МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего».

1.6. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» на 2023-2024 учебный год в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» в 2023-2024 учебном году (далее – Дорожная карта).

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образования» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление методической поддержки учителей;
- организация работы МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

- формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2023-2024 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

- обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

- обеспечение актуализации планов работы школьных методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- организация информационно-просветительской работы с родителями, обучающимися, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;
- координация деятельности МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» по вопросам функциональной грамотности.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;
- запрашивать от учителей информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач.

5. Полномочия членов Рабочей группы

5.1. Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам рабочей группы.

5.2. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на заседании Рабочей группы;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей

группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и членами Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее $2/3$ от общего числа членов Рабочей группы.