

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
от 17.02.2023г. № 239**

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРИГОРИЯ ДЕМИДОВИЧА ЗАВГОРОДНЕГО»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

город Саки
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сакская общеобразовательная школа I ступени - гимназия №1 Сакского городского совета Автономной Республики Крым (код ЕГРПОУ 24401100) был зарегистрирован 22.10.1993 года исполнительным комитетом Сакского городского совета Автономной Республики Крым № 11431050001000056.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", постановления администрации города Саки от 18 декабря 2014 г № 17 «О приведении учредительных документов учреждений образования города Саки в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия № 1» города Саки Республики Крым (далее – Образовательное учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решением очередной 24 сессии второго созыва Сакского городского совета от 30.10.2020 № 2-24/1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская гимназия № 1» города Саки Республики Крым переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская гимназия имени Героя Советского Союза Григория Демидовича Завгороднего» города Саки Республики Крым.

Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов учреждения и его переименованием.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская гимназия имени Героя Советского Союза Григория Демидовича Завгороднего» города Саки Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:

МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности.

По типу учреждение - общеобразовательное учреждение, организационно-правовая форма – бюджетное учреждение; образовательное учреждение создано для обеспечения

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Тип и организационно-правовая форма Учреждения могут быть изменены по решению Учредителя.

1.5. Учреждение расположено на территории муниципального образования городского округа Саки. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

296500, Республика Крым, город Саки, улица Новосёловское шоссе, дом 16.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является Администрация города Саки Республики Крым.

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: 296500, Республика Крым, город Саки, улица Курортная, 57/1.

Фактический адрес: 296500, Республика Крым, город Саки, улица Курортная, 57/1.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Саки, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность указанного типа организаций, настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Саки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения, за исключением случаев, связанных с причинением вреда гражданам, или при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.12. Образовательное учреждение осуществляет самостоятельный бухгалтерский учёт либо передаёт право на его ведение другому учреждению по договору (соглашению), предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, отделу образования администрации города Саки Республики Крым, Муниципальному казённому учреждению «Центр по организации деятельности образовательных учреждений г. Саки», и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательное учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и с изображением герба Республики Крым, штамп и бланки со своим полным или сокращённым наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.15. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.16. Учреждение имеет право на выдачу лицам, успешно освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, успешно

прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об основном общем и среднем общем образовании.

1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результат интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ учреждения, его официальный сайт, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе иметь символику: эмблему, герб, флаг, гимн.

1.20. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, административной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.21. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, содержащейся в отчёте о самообследовании, размещённом на официальном сайте учреждения.

1.22. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством:

- при наличии судимости или факта уголовного преследования;
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость;
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.24. Образовательное учреждение по согласованию с учредителем может иметь филиалы, отделения и другие структурные подразделения, в том числе школьный спортивный клуб, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности, которые создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

1.25. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.26. Образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня.

1.27. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.28. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.29. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.30. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.31. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.32. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.33. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.34. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также их противоречия нормам действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Саки применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Саки.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые относятся к основным образовательным программам.

2.2. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности, а именно по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых.

2.3. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, включённых в реестр основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для учащихся с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей и способностей.

2.5. Для реализации целей Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать образовательные программы, выбирать формы, средства и методы обучения, развития, воспитания, а также учебные и методические пособия, осуществлять образовательную деятельность, не связанную с реализацией основных образовательных программ, за счёт средств физических и юридических лиц, привлекать для осуществления своей уставной

деятельности дополнительные источники финансирования, распоряжаться имуществом в порядке, определённом настоящим Уставом.

2.6. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.7. В соответствии с основной целью деятельности Образовательного учреждения основными видами деятельности являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Основной деятельностью учреждения признаётся деятельность, направленная непосредственно на достижение указанной в п.2.1 цели.

2.8. Дополнительным видом деятельности учреждения является реализация программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.9. Для достижения основной цели деятельности учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы (реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, социальной, духовно-нравственной, общекультурной, общеинтеллектуальной направленности; проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов, обучающихся в форме семейного образования и самообразования; обучение на дому; инклюзивное образование; предоставление психолого-педагогической и социальной помощи; организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время; обеспечение занятости учащихся в каникулярное время; организация дополнительных занятий с учащимися).

2.10. Образовательное учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается учредителем.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы и тарифы утверждаются учредителем. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно, в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Учреждения. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.12. Учреждение в соответствии с целями, для которых оно создано, вправе осуществлять приносящую доход деятельность по предоставлению следующих платных услуг:

- дополнительные платные образовательные услуги;
- дополнительные платные образовательные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом;
- иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу, в рамках уставной деятельности Учреждения;
- оздоровительные услуги, направленные на профилактику заболеваний;
- услуги, направленные на развитие творческого потенциала учащихся;
- занятия физкультурой и спортом;
- иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально-технической базы Учреждения.

Учреждение вправе предоставлять иные платные услуги:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня, если услуга не финансируется из бюджета;
- организация отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием для детей в возрасте от 7 до 13 лет в рамках городской оздоровительной кампании, если услуга не финансируется из бюджета.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

2.13. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.14. В Образовательном учреждении обеспечивается согласно договору с учреждением здравоохранения медицинским персоналом учреждения здравоохранения, для работы которого Образовательное учреждение предоставляет помещения с

необходимыми условиями, а также собственными медицинскими работниками, находящимися в штате учреждения, медицинское обслуживание обучающихся.

2.15. Образовательное учреждение обеспечивает организацию горячего питания обучающихся, в том числе обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.2. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательными программами, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов, утверждаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно. Реализация программ в Образовательном учреждении строится на основе использования эффективных методик обучения и воспитания, реализации инновационного подхода в образовательном и воспитательном процессах.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении вводится обучение по различным профилям и направлениям. При этом Образовательное учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. Прием в профильные классы производится и в классы с углубленным изучением отдельных предметов производится на основе правил организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Особое внимание в Образовательном учреждении уделяется углублённому изучению филологических и социально-гуманитарных дисциплин, в том числе русского языка, английского языка, истории, обществознания, права, экономики, изучению второго

иностранный язык - немецкого или иного при наличии соответствующих специалистов. Изучение второго иностранного языка является обязательным при получении основного общего образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Дополнительное образование обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей, адаптации обучающихся к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, детей-инвалидов – на основе специальной индивидуальной программы развития. Программа обучения таких учащихся определяется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) учащихся, на основе коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заключения медицинской организации.

3.4. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Порядком приёма в Образовательное учреждение на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными Образовательным учреждением.

В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. В Учреждении может быть организовано преподавание и изучение государственных языков Республики Крым, родных языков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. С учётом потребностей и возможностей учащихся обучение в Образовательном учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством на основании

заявления родителей (законных представителей) учащегося, заключения медицинского учреждения.

3.11. В учреждении возможна организация инклюзивного обучения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребёнка и коллегиальным заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.14. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением. Учёт результатов обучения может вестись как традиционным способом – с использованием бумажных журналов, так и с использованием электронных сервисов: платформ ЭлЖур, Дневник.ги.

3.15. Обучение может осуществляться вне организации в форме семейного образования для получения основного общего образования или самообразования для получения среднего общего образования. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят

промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетними обучающимися. При этом родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся учитывается мнение ребёнка. Педагогический совет учреждения может предложить, но не изменять без желания обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося форму получения образования или форму обучения.

3.17. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе каждого уровня общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам определяются учреждением самостоятельно.

3.18. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.19. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.21. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об основном общем или среднем общем образовании, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Права и обязанности учащихся определяются данным Уставом и иными предусмотренными этим Уставом локальными актами. Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении Общеобразовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Общеобразовательного учреждения;
- охрану жизни и здоровья;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Общеобразовательном учреждении, осуществляющих образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом.
- участие в общественно-полезном труде, не предусмотренном образовательными программами, со своего согласия или согласия своих родителей (законных представителей).

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- участвовать в мероприятиях художественно-эстетической, научно-исследовательской, физкультурно-спортивной, военно-патриотической направленности в соответствии со своими способностями и предпочтениями, участвовать в общественно-полезных мероприятиях, направленных на создание эстетичного внешнего вида учреждения и его территории;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила и требования безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для учащихся;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения;
- постоянно носить форму установленного образца, иметь опрятный внешний вид, аккуратную причёску; не использовать в одежде, обуви и аксессуарах травмирующую фурнитуру, символику асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, национальную и религиозную рознь;

4.4. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников учреждения. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.5. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.7. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.9. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, языка образования, язык изучения (родной язык), факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Общеобразовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определенной данным Уставом.
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Общеобразовательным учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательного учреждения, в том числе педагогических, административных работников, вспомогательного и прочего персонала;

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ;

4.13. Участники учебно-воспитательного процесса имеют право:

- направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинированных взысканий;
- обжаловать решения о применении к учащимся дисциплинарных взысканий; такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов;

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельностью; участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- право на участие в управлении Общеобразовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже или один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- право на досрочное назначение пенсии по старости.

4.16. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

5.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отделом образования администрации города Саки Республики Крым по согласованию с администрацией города Саки Республики Крым.

5.5. При назначении на должность (приёме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а так же отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией города Саки Республики Крым и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

5.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Саки Республики Крым, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание), педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический

совет), управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Совет). В образовательном учреждении также может создаваться попечительский совет.

5.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.11. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принятие Положения о Совете Образовательного учреждения;

выборы работников в Совет Образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов о поощрении работников Образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.14. Педагогический совет Образовательного учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

5.15. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители филиалов и структурных подразделений (при их наличии) и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.16. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.17. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.18. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.19. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании различного уровня, Устава Образовательного учреждения и Положения о педагогическом совете Образовательного учреждения.

5.20. Заседание Педагогического совета может быть собрано по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.21. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

учащиеся, родители (законные представители) учащихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.22. Задачи, компетенции и функции Педагогического совета:

Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогических работников с целью

совершенствования учебно-воспитательного процесса; определяет содержание работы по реализации методической темы Гимназии; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

К компетенциям педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению учащихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений

Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы Образовательного учреждения;

- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Образовательного учреждения;

- заслушивает администрацию Гимназии по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет параллели классов, формы и сроки проведения аттестации;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в

следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими);

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным к итоговой аттестации;

- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из Образовательного учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении»;

- рассматривает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;

- рассматривает Правила внутреннего распорядка учащихся; вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Управляющего совета Образовательного учреждения; ставит вопрос перед Управляющим советом и готовит материалы об исключении из Образовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу Образовательного учреждения, за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава Образовательного учреждения;

- обсуждает вопросы, связанные с выбором профилей для учащихся 10-11 классов, направляет документацию по этому вопросу для утверждения в Управляющий совет Образовательного учреждения;

- заслушивает сообщения администрации Образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;

- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

- Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы Гимназии, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

5.23. Организация работы Педагогического совета:

Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Образовательного

учреждения;

- заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4-х раз в течение учебного года;
- повестки дня всех заседаний Педагогического совета доводятся до сведения педагогических работников на августовском заседании Педагогического совета. Для подготовки каждого заседания Педагогического совета создаются рабочие группы;
- заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета;
- решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;
- за выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом заседании ответственные лица отчитываются перед членами Педагогического совета;
- председатель Педагогического совета, не согласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения.

5.24. Каждое заседание Педагогического совета фиксируется в книге протоколов заседаний Педагогического совета.

В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из Образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор Образовательного учреждения утверждает приказом.

5.25. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет (далее - Совет) – коллегиальный орган, призванный решать задачи стратегического управления учреждением.

В своей деятельности Совет руководствуется Уставом Образовательного учреждения и Положением об Управляющем совете.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Образовательным учреждением;
- определение основных направлений развития Образовательного учреждения и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы школы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

К компетенциям Управляющего совета относятся:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- принятие и представление Администрации города Саки Республики Крым и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- утверждение программы развития Образовательного учреждения (по представлению директора);

- согласование режима работы Образовательного учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- согласование решения об исключении обучающегося из Образовательного учреждения и информирование о принятом решении органов местного самоуправления;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

- заслушивание и утверждение отчета директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- ходатайство перед учредителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с директором Образовательного учреждения;

- утверждение системы поощрения работников и обучающихся Образовательного учреждения, ходатайство об их поощрении, ходатайство о поощрении директора Образовательного учреждения.

Состав и формирование Совета:

- члены Совета работают на общественных началах;
- совет создается (образуется) в составе 12 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией - собранием специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса;
- родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения непосредственно через своих представителей на конференции - по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека;
- члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Образовательного учреждения;
- общее количество членов Совета из числа работников составляет 3 человека, из которых не менее чем $2/3$ должны являться педагогическими работниками Образовательного учреждения;
- члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа учащихся 8 - 11 классов, которые избираются в количестве 2 человек сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета устанавливается на основе «Положения о порядке выборов членов Управляющего совета»;
- директор, заместители директора, председатель совета старшеклассников Образовательного учреждения входят в состав Совета по должности.
- для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия, действующая в соответствии с «Положением о порядке выборов членов управляющего совета», состав комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения;

- после проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор Образовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания;

- совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа директора Образовательного учреждения.

- приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Образовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Образовательного учреждения или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;

- общее количество кооптированных членов Совета может составлять 3 человека.

Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета:

- Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа после выборов, назначений и кооптации всех членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета;

- директор Образовательного учреждения и члены Совета из числа учащихся не могут быть избраны Председателем Совета;

- Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета;

- председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

- в случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета;

- для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

Организация деятельности Совета:

- первое заседание Совета ведет старший по возрасту его член. На первом заседании принимается решение о кооптации членов управляющего совета. Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы Совета, принявшего решение о кооптации;

- заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета;

- Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета; рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки;
- кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета;
- каждый член Совета обладает одним голосом; в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета;
- Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом); принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета;
- решение Совета об исключении обучающегося из Образовательного учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей); отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении;
- на заседании Совета ведется протокол; протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения; в протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения; протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола; протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения;
- решения Совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса Образовательного учреждения;
- организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

Комиссии Совета:

- для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет

назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы;

- постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета; временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета;

- предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Права и ответственность члена Совета:

член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений; член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- могут создаваться совет старшеклассников, родительский комитет;

- может действовать профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.27. Совет старшеклассников.

Членами Совета старшеклассников могут быть избранные классами учащиеся 8 – 11 классов. Координирует работу Совета старшеклассников Президент школы, выбираемый ежегодно путём голосования учащихся 5 – 11 – х классов.

Компетенции Совета старшеклассников Образовательного учреждения:

- выражение обязательного к учёту мнения при принятии Образовательным учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учёту мнения при выборе учащемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления Образовательного учреждения в организации досуга учащихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие Образовательному учреждению в повышении дисциплины учащихся.

Функции Совета старшеклассников:

- выступать от имени учащихся при решении вопросов жизни школы;
- изучать и формулировать мнение учащихся по вопросам школьной жизни;
- представлять позицию учащихся в органах управления Образовательным учреждением;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействовать реализации инициатив учащихся в организации внеурочной деятельности, изучать интересы и потребности учащихся в сфере внеурочной деятельности, содействовать созданию условий для их реализации;
- участвовать в решении школьных проблем в рамках своих возможностей, согласовании интересов учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся;
- организовать работу по защите прав учащихся.

Деятельность Совета старшеклассников регламентируется Положением о совете старшеклассников.

5.28. Родительский комитет создаётся с целью интеграции усилий всех участников образовательного процесса для повышения качества образования, конкурентоспособности и социальной успешности выпускников; осуществление принципов «открытости» и «прозрачности» системы образования школы.

Основные задачи Комитета:

- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности. Защита законных прав и интересов обучающихся;

- выдвижение и поддержка инициатив и проектов, имеющих значение для развития Образовательного учреждения, благотворительных программ, направленных на повышение качества образования и воспитания, на организацию и проведение общешкольных мероприятий, на укрепление материальной базы школы;

- направление и координация деятельности родительских комитетов классов и иных заинтересованных лиц, представляющих интересы учащихся Образовательного учреждения.

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Комитет избирается из числа представителей родительских комитетов классов. Выбор членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

Состав Комитета Образовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

Численный состав Комитета определяется самостоятельно (в зависимости от количества классов в Образовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели или от класса).

Из числа членов Комитета открытым голосованием выбирается председатель, заместитель председателя, секретарь Комитета.

Директор Образовательного учреждения входит в состав Комитета по должности.

В состав Комитета Образовательного учреждения для координации работы входит заместитель директора по воспитательной работе.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Комитета могут входить представители администрации Образовательного учреждения, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Образовательного учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

За месяц до истечения срока полномочий членов Комитета директор Образовательного учреждения инициирует процедуру формирования нового состава Комитета.

Полномочия члена Комитета прекращаются на основании решения Комитета в случаях:

- подачи им заявления о выходе из состава Комитета;
- систематического нарушения регламента работы комитета, отсутствие на заседаниях Комитета по неуважительным причинам;
- неспособности по состоянию здоровья и иным причинам участвовать в работе Комитета;
- совершение противоправных или иных действий, несовместимых с членством в Комитете, а также при выявлении обстоятельств, препятствующих участию членов Комитета в работе Комитета: лишение родительских прав и запрещение по решению суда заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми.

После вывода из состава Комитета его члена, Комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий, содействия в части укрепления материально-технической базы и др.);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Образовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Образовательного учреждения;

- обсуждает локальные акты Образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- родительский комитет Образовательного учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Образовательного учреждения, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классовых родительских комитетов.

- принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательного учреждения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств;

Председатель Комитета отвечает за:

- выполнение плана работы Комитета;

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;

- установление взаимопонимания между руководством Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, но не реже одного раза в квартал, работа Комитета согласуется с директором Образовательного учреждения.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Комитета.

Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

Секретарь Комитета ведет книгу протоколов.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательного учреждения, документы подписывают директор и председатель Комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Комитета обязательно.

О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Заседания Комитета оформляются протокольно.

5.29. В Образовательном учреждении может формироваться Попечительский совет, который предназначен для оказания содействия Образовательному учреждению в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств, направляемых на развитие Образовательного учреждения, а также для оказания организационной, консультационной и иной помощи.

Задачи Попечительского совета:

- содействие в совершенствовании образовательного процесса, материально-технической и учебно-методической базы школы на основе привлечения дополнительных внебюджетных средств;
- определение направлений использования привлечённых внебюджетных средств;
- содействие в благоустройстве помещений и пришкольной территории;
- осуществление контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды учреждения;
- содействие в организации культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий, в организации досуга учащихся.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) учащихся, работники учреждения и иные заинтересованные в развитии и совершенствовании деятельности Учреждения лица, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

Деятельность Попечительского совета регламентируется положением и Попечительском совете.

5.30. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического

работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей учащихся, родителей, работников Образовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном Российской федерацией порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения совета обучающихся, советов родителей, педагогическими и членами администрации Образовательного учреждения.

5.30. Администрация города Саки Республики Крым осуществляет от имени муниципального образования городской округ Саки Республики Крым следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения о создании Образовательного учреждения;

утверждает устав Образовательного учреждения и вносит в него изменения;

готовит предложения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления.

согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной

собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

согласовывает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п.6.1. Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Образовательном учреждении в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым и коллективным трудовым договором;
- обжалование в совете Образовательного учреждения приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим уставом.

6.5. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать устав Образовательного учреждения, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинств; применение методов физического и психологического насилия не допускается;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования,
- проходить аттестацию в установленных случаях.

7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Саки Республики Крым.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

7.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, администрацией города Саки Республики Крым формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Саки и субвенций из бюджета Республики Крым.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении учреждения и используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

7.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией города Саки Республики Крым не осуществляется.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым, уполномоченного на согласование таких сделок.

7.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

7.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: положения, инструкции, декларации, правила, порядки, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения, решения органов управления.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета, представительных органов обучающихся, профсоюзного организации работников школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.6. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательного учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами Образовательного учреждения;

- в случае, если предусмотрено согласование нормативных актов с каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а потом его утверждение;

- если предусмотрено рассмотрение, одобрение, согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение локального нормативного акта осуществляется в следующем порядке:

 - рассмотрение, одобрение, согласование Педагогическим советом (если требуется);

 - рассмотрение, одобрение, согласование Общим собранием (если требуется);

 - рассмотрение, одобрение, согласование Управляющим советом Образовательного учреждения (если требуется);

 - утверждение Директором образовательного учреждения (издание приказа если требуется)

8.7. Локальный нормативный акт вводится в действие распорядительным актом директора – приказа от утверждения локального нормативного акта.

8.8. Локальный нормативный акт доводится до сведения тех категорий работников и участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. Для обучающихся, их родителей (законных представителей) локальный акт размещается на официальном сайте Образовательного учреждения.

8.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от коллегиальных органов управления учреждением, директора учреждения, органа местного самоуправления, органов правопорядка, прокуратуры в зависимости от изменения условий деятельности учреждения, законодательства и других факторов.

8.10. Отмена (изменение) части локального акта или локального акта в целом производится приказом директора.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), изменении типа, ликвидации Учреждения принимается учредителем.

9.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. Изменение типа Образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.6. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном учредителем; по решению судебных органов.

9.7. Ликвидация учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

9.9. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

9.12. Ликвидация считается завершённой, а учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня.

9.14. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации учреждения её правопреемнику, а при ликвидации учреждения на государственное хранение.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются администрацией города Саки Республики Крым.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Начальник отдела образования

Л.А. Кузубова

Руководитель аппарата администрации
города Саки

А.Г. Романюк