

**Дорожная карта инновационного проекта
«Формирование функциональной грамотности как приоритетное направление развития образования
Республики Крым» по этапам**

Задачи и шаги реализации	
Задача 1. Обосновать и интегрировать педагогические условия, способствующие развитию профессиональных компетенций и личностных качеств учителя на основе методической, проектировочной и конструкторской деятельности.	
Шаги реализации (мероприятия)	
1.1. Разработка и утверждение дорожной карты инновационного проекта «Формирование функциональной грамотности как приоритетного направления развития образования Республики Крым» на каждый учебный год.	август-сентябрь 2022 года
1.2. Составление плана-графика по разработке научно-методического и учебно-методического обеспечения инновационной деятельности (на 2022-2025 годы с возможной ежегодной корректировкой).	сентябрь-октябрь 2022 года
1.3. Составление плана-графика муниципальных и региональных мероприятий по диссеминации инновационного педагогического опыта (на 2022-2025 годы с возможной ежегодной корректировкой).	октябрь – ноябрь 2022 года
Задача 2. Разработать структурно-содержательную модель диссеминационной сети по развитию профессиональных компетентностей педагогов, обеспечивающих высокий уровень функциональной грамотности обучающихся.	
Шаги реализации (мероприятия)	
2.1. Формирование организационной структуры управления проектом: <ul style="list-style-type: none"> ✓ создание Творческой группы гимназии по координации деятельности объединения и реализации инновационного проекта; ✓ создание и обеспечение функционирования проектных команд учителей-предметников, курирующих формирование функциональной грамотности обучающихся по её компонентам; ✓ создание команды педагогов-наставников. 	сентябрь-октябрь 2022 года
2.2. Формирование нормативно-правовой подсистемы управления проектом: <ul style="list-style-type: none"> ✓ формирование базы федеральных нормативных и методических материалов по развитию и оценке функциональной грамотности обучающихся (ежеквартальное обновление); ✓ разработка локальных нормативно-правовых документов, обеспечивающих инновационную деятельность в рамках проекта. 	сентябрь-октябрь 2022 года

2.3. Формирование методической подсистемы управления проектом: ✓ учебно-методическое обеспечение проекта (учебные планы и программы, учебные пособия, методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, образовательные технологии).	в течение учебного год
2.4. Формирование подсистемы информационного обеспечения управления проектом: ✓ создание и регулярное наполнение информационного блока «Функциональная грамотность» на сайте общеобразовательной организации.	в течение учебного года
2.5. Формирование подсистемы мониторинга эффективности реализации проекта: ✓ формирование банка учебно-методического и диагностического материала по оценке функциональной грамотности обучающихся (ежегодный мониторинг дефицитов знаний, умений и навыков обучающихся).	в течение учебного года
Задача 3. Создать механизмы формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях деятельности профессионального сообщества учителей – организационной формы диссеминации	
Шаги реализации (мероприятия)	
3.1. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов учительского роста. Презентация педагогических достижений (семинар-практикум, педагогическая студия, мастер-классы и др.).	в течение учебного года
3.2. Формирование банка инновационных педагогических практик, обеспечивающих формирование, развитие и диагностику функциональной грамотности обучающихся.	в течение учебного года
3.3. Участие гимназии в запланированных профессиональным сообществом мероприятий на муниципальном и региональном уровне:	
✓ Крымский фестиваль педагогических инициатив. Номинация «Да здравствует функциональная грамотность!».	ноябрь 2022 года
✓ Региональная олимпиада по функциональной грамотности для школьников	апрель 2023 года
✓ Всероссийские профессиональные олимпиады педагогов: «Про-IT», «ДНК науки», «Команда большой страны»	в течение учебного года
Задача 4. Апробировать эффективность профессионального сообщества учителей как ресурса повышения качества образования и непрерывного развития компетенций педагогических работников	
Шаги реализации (мероприятия)	
Анализ полученных результатов и эффектов.	

Список координационной группы управления процессом

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Подзывалова Юлия Николаевна	заместитель директора по УВР, руководитель группы
2.	Салиева Линара Нуриевна	заместитель директора по УВР, член группы
3.	Зима Ксения Валентиновна	заместитель директора по УВР, член группы
4.	Жуйлова Кристина Игоревна	педагог-психолог, член рабочей группы

Список методической группы по видам функциональной грамотности

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Направление ФГ
1	Демидова Анна Гавриловна	учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей филологического цикла	читательская грамотность
2	Кузнецова Татьяна Иринарховна	учитель математики, руководитель ШМО учителей точных наук	математическая грамотность
3	Посметная Елена Викторовна	учитель английского языка, руководитель ШМО иностранных языков	креативное мышление
4	Шаранкевич Ксения Петровна	учитель географии, руководитель ШМО учителей обществознания и естествознания	глобальные компетенции
5	Власенко Александра Игоревна	учитель математики и информатики	финансовая грамотность
6	Цубан Светлана Анатольевна	учитель биологии	естественно-научная грамотность

Положение о рабочей группе по реализации РИП «Формирование функциональной грамотности как приоритетное направление развития образования Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» на 2022/2023 учебный год (далее – Дорожная карта).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 20 сентября 2021 года №1487 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», от 05.10.2021 №1564 «О создании рабочей группы по организации развития функциональной грамотности школьников».

1.3. Положение разработано на основе положения О рабочей группе по организации функциональной грамотности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Саки.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.5. В состав Рабочей группы входят руководитель группы, члены рабочей группы из числа сотрудников МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего».

1.6. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» на 2022/2023 учебный год в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» в 2022/2023 учебном году (далее – Дорожная карта).

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образования» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление методической поддержки учителей;
- организация работы МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

- формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2022/2023 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

- обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

- обеспечение актуализации планов работы школьных методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

- организация информационно-просветительской работы с родителями, обучающимися, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;

- координация деятельности МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» по вопросам функциональной грамотности.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;

- запрашивать от учителей информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач.

5. Полномочия членов Рабочей группы

5.1. Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;

- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

- подписывает протоколы по результатам рабочей группы.

5.2. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносит предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на заседании Рабочей группы;

- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и членами Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

