**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА**

**ГРИГОРИЯ ДЕМИДОВИЧА ЗАВГОРОДНЕГО»**

**ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»)**

**ОКПО 00797599; ОГРН 1159102006645; ИНН/КПП 9107005287/910701001**

**ул. Новосёловское шоссе, д.16, г. Саки, Республика Крым, 296500**

**e-mail: school-6\_saky@crimeaedu.ru; +7(36563) 2-31-34, +7(36563) 2-54-77**

**ПРИКАЗ**

17.11.2022г. г. Саки № 600

О назначении наставников и работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего»

В соответствии с дорожной картой (планом мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего» на 2022-2023 учебный год, утверждённой приказом и.о. директора от 15.11.2022г. №599, с целью профессионального становления молодых педагогов, повышения уровня методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетенции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить на 2022-2023 учебный год:

− учителя начальных классов Муравьёву О.Н. - наставником учителя начальных классов Григорьевой О.П.;

− учителя начальных классов Кучерявую С.О. - наставником молодого педагога - воспитателя ГПД Романовской Е.Е. и воспитателя ГПД Кустол Н.Л.;

- заместителя директора по УВР Подзывалову Ю.Н. наставником учителей математики Власенко А.И. и Поповой Д.И.

2. Педагогам-наставникам Муравьевой О.Н., Кучерявой С.О., Подзываловой Ю.Н.:

− разработать план индивидуального наставничества в срок до 20.11.2022 г.;

− осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Заместителю директора по УВР Подзываловой Ю.Н., ответственной за координацию работы по внедрению системы наставничества педагогических работников в МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего»:

−организовать деятельность педагогов-наставников молодых и вновь прибывших педагогов в соответствии с индивидуальным планом работы;

− осуществлять деятельность педагогов-наставников.

4. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. директора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.Н.Салиева |

Приложение 3 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»

от 17.11.2022 № 600

План индивидуальной работы с молодым специалистом **Кустол Н.Л.** по адаптации к профессии

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста | |
| Кустол Наталья Леонидовна,  воспитатель ГПД | Кучерявая Светлана Олеговна,  учитель начальных классов высшей квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь по разработке рабочих программ внеурочной деятельности | Сентябрь | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы | |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) | Сентябрь-ноябрь | Конспекты уроков | | |
| Проверка умения составлять поурочные планы. | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка | | Конспекты уроков. |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:   * Объем работы на уроке. * Объем домашней работы. * Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. * Разнообразие видов работ. * Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. * Соблюдение требований к оценке письменных работ. | В течение года | Отметка в тетради контроля. | |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей | 1 раз в полугодие | Справка. | | Устранение замечаний по факту проверки. |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов». | Октябрь. | Отметка в тетради контроля. | | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь  (далее – по необходимости) |  | |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). | | Самоанализ уроков. |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть). |  | | Визитные тетради  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля. | | Предъявление разработанного материала. |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ. | Октябрь | Материалы консультации | |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» | Ноябрь | Материалы консультации | |  |
| Подготовка к декаде молодых специалистов | Декабрь | Открытые мероприятия | |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль | Материалы консультации | |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ. | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов. | | Анализ результатов. План последействий. |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |  | |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Кучерявая С.О.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Кустол Н.Л.).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 4 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»

от 17.11.2022 № 600

План индивидуальной работы с молодым специалистом **Власенко А.И.** по адаптации к профессии

(2-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста | |
| Власенко Александра Игоревна,  учитель математики | Подзывалова Юлия Николаевна, заместитель директора по УВР, учитель немецкого языка высшей квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности | Сентябрь | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы | |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) | Сентябрь-ноябрь | Конспекты уроков | | |
| Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка | | Конспекты уроков. |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:   * Объем работы на уроке. * Объем домашней работы. * Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. * Разнообразие видов работ. * Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. * Соблюдение требований к оценке письменных работ. | В течение года | Отметка в тетради контроля. | |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей | 1 раз в полугодие | Справка. | | Устранение замечаний по факту проверки. |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов». | Октябрь. | Отметка в тетради контроля. | | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь  (далее – по необходимости) |  | |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). | | Самоанализ уроков. |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть). |  | | Визитные тетради  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля. | | Предъявление разработанного материала. |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ. | Октябрь | Материалы консультации | |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» | Ноябрь | Материалы консультации | |  |
| Подготовка к декаде молодых специалистов | Декабрь | Открытые мероприятия | |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль | Материалы консультации | |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ. | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов. | | Анализ результатов. План последействий. |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |  | |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подзывалова ЮН.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власенко А.И.).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»

от 17.11.2022 № 600

План индивидуальной работы с молодым специалистом **Романовской Е.Е..** по адаптации к профессии

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста | |
| Романовская Елена Евгеньевна,  воспитатель ГПД | Кучерявая Светлана Олеговна,  учитель начальных классов высшей квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь по разработке рабочих программ внеурочной деятельности | Сентябрь | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы | |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) | Сентябрь-ноябрь | Конспекты уроков | | |
| Проверка умения составлять поурочные планы. | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка | | Конспекты уроков. |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:   * Объем работы на уроке. * Объем домашней работы. * Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. * Разнообразие видов работ. * Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. * Соблюдение требований к оценке письменных работ. | В течение года | Отметка в тетради контроля. | |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей | 1 раз в полугодие | Справка. | | Устранение замечаний по факту проверки. |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов». | Октябрь. | Отметка в тетради контроля. | | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь  (далее – по необходимости) |  | |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). | | Самоанализ уроков. |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть). |  | | Визитные тетради  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля. | | Предъявление разработанного материала. |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ. | Октябрь | Материалы консультации | |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» | Ноябрь | Материалы консультации | |  |
| Подготовка к декаде молодых специалистов | Декабрь | Открытые мероприятия | |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль | Материалы консультации | |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ. | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов. | | Анализ результатов. План последействий. |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |  | |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Кучерявая С.О.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Романовская Е.Е.).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 1 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»

от 17.11.2022 № 600

План индивидуальной работы с молодым специалистом **Григорьевой О.П.** по адаптации к профессии

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста | |
| Григорьева Ольга Павловна,  учитель начальных классов | Муравьёва Ольга Николаевна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности | Сентябрь | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы | |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)   * математики * русского языка * литературного чтения * окружающего мира | Сентябрь-ноябрь | Конспекты уроков | | |
| Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка | | Конспекты уроков. |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:   * Объем работы на уроке. * Объем домашней работы. * Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. * Разнообразие видов работ. * Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. * Соблюдение требований к оценке письменных работ. | В течение года | Отметка в тетради контроля. | |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей | 1 раз в полугодие | Справка. | | Устранение замечаний по факту проверки. |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов». | Октябрь. | Отметка в тетради контроля. | | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь  (далее – по необходимости) |  | |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). | | Самоанализ уроков. |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть). |  | | Визитные тетради  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля. | | Предъявление разработанного материала. |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ. | Октябрь | Материалы консультации | |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» | Ноябрь | Материалы консультации | |  |
| Подготовка к декаде молодых специалистов | Декабрь | Открытые мероприятия | |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль | Материалы консультации | |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ. | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов. | | Анализ результатов. План последействий. |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |  | |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Муравьёва О.Н.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Григорьева О.П.).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 1 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»

от 17.11.2022 № 600

План индивидуальной работы с молодым специалистом **Григорьевой О.П.** по адаптации к профессии

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста | |
| Григорьева Ольга Павловна,  учитель начальных классов | Муравьёва Ольга Николаевна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности | Сентябрь | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы | |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)   * математики * русского языка * литературного чтения * окружающего мира | Сентябрь-ноябрь | Конспекты уроков | | |
| Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка | | Конспекты уроков. |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:   * Объем работы на уроке. * Объем домашней работы. * Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. * Разнообразие видов работ. * Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. * Соблюдение требований к оценке письменных работ. | В течение года | Отметка в тетради контроля. | |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей | 1 раз в полугодие | Справка. | | Устранение замечаний по факту проверки. |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов». | Октябрь. | Отметка в тетради контроля. | | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь  (далее – по необходимости) |  | |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). | | Самоанализ уроков. |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть). |  | | Визитные тетради  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля. | | Предъявление разработанного материала. |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ. | Октябрь | Материалы консультации | |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» | Ноябрь | Материалы консультации | |  |
| Подготовка к декаде молодых специалистов | Декабрь | Открытые мероприятия | |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль | Материалы консультации | |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ. | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов. | | Анализ результатов. План последействий. |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |  | |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Муравьёва О.Н.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Григорьева О.П.).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 4 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»

от 17.11.2022 № 600

План индивидуальной работы с молодым специалистом **Попова Д, И.,** по адаптации к профессии

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста | |
| Попова Диана Игоревна,  учитель математики | Подзывалова Юлия Николаевна, заместитель директора по УВР, учитель немецкого языка высшей квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности | Сентябрь | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы | |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) | Сентябрь-ноябрь | Конспекты уроков | | |
| Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка | | Конспекты уроков. |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:   * Объем работы на уроке. * Объем домашней работы. * Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. * Разнообразие видов работ. * Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. * Соблюдение требований к оценке письменных работ. | В течение года | Отметка в тетради контроля. | |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей | 1 раз в полугодие | Справка. | | Устранение замечаний по факту проверки. |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов». | Октябрь. | Отметка в тетради контроля. | | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь  (далее – по необходимости) |  | |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). | | Самоанализ уроков. |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть). |  | | Визитные тетради  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля. | | Предъявление разработанного материала. |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ. | Октябрь | Материалы консультации | |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» | Ноябрь | Материалы консультации | |  |
| Подготовка к декаде молодых специалистов | Декабрь | Открытые мероприятия | |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль | Материалы консультации | |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ. | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов. | | Анализ результатов. План последействий. |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |  | |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подзывалова ЮН.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Попова Д.И.).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.