**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САКСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА**

**ГРИГОРИЯ ДЕМИДОВИЧА ЗАВГОРОДНЕГО»**

**ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»)**

**ОКПО 00797599; ОГРН 1159102006645; ИНН/КПП 9107005287/910701001**

**ул. Новосёловское шоссе, д.16, г. Саки, Республика Крым, 296500**

**e-mail: school-6\_saky@crimeaedu.ru; +7(36563) 2-31-34, +7(36563) 2-54-77**

**ПРИКАЗ**

 17.11.2022г. г. Саки № 600

О назначении наставников и работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего»

В соответствии с дорожной картой (планом мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего» на 2022-2023 учебный год, утверждённой приказом и.о. директора от 15.11.2022г. №599, с целью профессионального становления молодых педагогов, повышения уровня методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетенции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить на 2022-2023 учебный год:

− учителя начальных классов Муравьёву О.Н. - наставником учителя начальных классов Григорьевой О.П.;

− учителя начальных классов Кучерявую С.О. - наставником молодого педагога - воспитателя ГПД Романовской Е.Е. и воспитателя ГПД Кустол Н.Л.;

- заместителя директора по УВР Подзывалову Ю.Н. наставником учителей математики Власенко А.И. и Поповой Д.И.

2. Педагогам-наставникам Муравьевой О.Н., Кучерявой С.О., Подзываловой Ю.Н.:

− разработать план индивидуального наставничества в срок до 20.11.2022 г.;

− осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа.

 3. Заместителю директора по УВР Подзываловой Ю.Н., ответственной за координацию работы по внедрению системы наставничества педагогических работников в МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего»:

 −организовать деятельность педагогов-наставников молодых и вновь прибывших педагогов в соответствии с индивидуальным планом работы;

− осуществлять деятельность педагогов-наставников.

 4. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  И.о. директора  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.Н.Салиева |

Приложение 3 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»

от 17.11.2022 № 600

План индивидуальной работы с молодым специалистом **Кустол Н.Л.** по адаптации к профессии

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Форма отчетности наставника  | Форма отчетности молодого специалиста  |
| Кустол Наталья Леонидовна,воспитатель ГПД | Кучерявая Светлана Олеговна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории  | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).  | Консультативная помощь по разработке рабочих программ внеурочной деятельности  | Сентябрь  | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы  |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) | Сентябрь-ноябрь  | Конспекты уроков |
| Проверка умения составлять поурочные планы. | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка  | Конспекты уроков.  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: * Объем работы на уроке.
* Объем домашней работы.
* Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.
* Разнообразие видов работ.
* Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.
* Соблюдение требований к оценке письменных работ.
 | В течение года | Отметка в тетради контроля.   |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей
 | 1 раз в полугодие | Справка.  | Устранение замечаний по факту проверки.  |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».  | Октябрь.  | Отметка в тетради контроля.  | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь (далее – по необходимости) |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели  | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).  | Самоанализ уроков.  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).  |  | Визитные тетрадиОтчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля.  | Предъявление разработанного материала.  |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.  | Октябрь  | Материалы консультации  |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»  | Ноябрь  | Материалы консультации  |  |
| Подготовка к декаде молодых специалистов  | Декабрь | Открытые мероприятия  |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль  | Материалы консультации  |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)  | Март  | Материалы консультации  |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ.  | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов.  | Анализ результатов. План последействий.  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 2 раза в год.  | Обработка и интерпретация анкет.  |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости |  |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Кучерявая С.О.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Кустол Н.Л.).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 4 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»

от 17.11.2022 № 600

План индивидуальной работы с молодым специалистом **Власенко А.И.** по адаптации к профессии

(2-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Форма отчетности наставника  | Форма отчетности молодого специалиста  |
| Власенко Александра Игоревна,учитель математики | Подзывалова Юлия Николаевна, заместитель директора по УВР, учитель немецкого языка высшей квалификационной категории  | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).  | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности  | Сентябрь  | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы  |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) | Сентябрь-ноябрь  | Конспекты уроков |
| Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.  | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка  | Конспекты уроков.  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: * Объем работы на уроке.
* Объем домашней работы.
* Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.
* Разнообразие видов работ.
* Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.
* Соблюдение требований к оценке письменных работ.
 | В течение года | Отметка в тетради контроля.   |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей
 | 1 раз в полугодие | Справка.  | Устранение замечаний по факту проверки.  |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».  | Октябрь.  | Отметка в тетради контроля.  | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь (далее – по необходимости) |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели  | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).  | Самоанализ уроков.  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).  |  | Визитные тетрадиОтчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля.  | Предъявление разработанного материала.  |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.  | Октябрь  | Материалы консультации  |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»  | Ноябрь  | Материалы консультации  |  |
| Подготовка к декаде молодых специалистов  | Декабрь | Открытые мероприятия  |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль  | Материалы консультации  |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)  | Март  | Материалы консультации  |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ.  | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов.  | Анализ результатов. План последействий.  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 2 раза в год.  | Обработка и интерпретация анкет.  |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости |  |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подзывалова ЮН.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власенко А.И.).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»

от 17.11.2022 № 600

План индивидуальной работы с молодым специалистом **Романовской Е.Е..** по адаптации к профессии

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Форма отчетности наставника  | Форма отчетности молодого специалиста  |
| Романовская Елена Евгеньевна,воспитатель ГПД | Кучерявая Светлана Олеговна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории  | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).  | Консультативная помощь по разработке рабочих программ внеурочной деятельности  | Сентябрь  | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы  |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) | Сентябрь-ноябрь  | Конспекты уроков |
| Проверка умения составлять поурочные планы. | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка  | Конспекты уроков.  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: * Объем работы на уроке.
* Объем домашней работы.
* Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.
* Разнообразие видов работ.
* Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.
* Соблюдение требований к оценке письменных работ.
 | В течение года | Отметка в тетради контроля.   |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей
 | 1 раз в полугодие | Справка.  | Устранение замечаний по факту проверки.  |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».  | Октябрь.  | Отметка в тетради контроля.  | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь (далее – по необходимости) |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели  | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).  | Самоанализ уроков.  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).  |  | Визитные тетрадиОтчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля.  | Предъявление разработанного материала.  |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.  | Октябрь  | Материалы консультации  |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»  | Ноябрь  | Материалы консультации  |  |
| Подготовка к декаде молодых специалистов  | Декабрь | Открытые мероприятия  |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль  | Материалы консультации  |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)  | Март  | Материалы консультации  |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ.  | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов.  | Анализ результатов. План последействий.  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 2 раза в год.  | Обработка и интерпретация анкет.  |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости |  |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Кучерявая С.О.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Романовская Е.Е.).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 1 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»

от 17.11.2022 № 600

План индивидуальной работы с молодым специалистом **Григорьевой О.П.** по адаптации к профессии

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Форма отчетности наставника  | Форма отчетности молодого специалиста  |
| Григорьева Ольга Павловна, учитель начальных классов |  Муравьёва Ольга Николаевна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории  | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).  | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности  | Сентябрь  | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы  |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)* математики
* русского языка
* литературного чтения
* окружающего мира
 | Сентябрь-ноябрь  | Конспекты уроков |
| Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.  | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка  | Конспекты уроков.  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: * Объем работы на уроке.
* Объем домашней работы.
* Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.
* Разнообразие видов работ.
* Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.
* Соблюдение требований к оценке письменных работ.
 | В течение года | Отметка в тетради контроля.   |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей
 | 1 раз в полугодие | Справка.  | Устранение замечаний по факту проверки.  |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».  | Октябрь.  | Отметка в тетради контроля.  | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь (далее – по необходимости) |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели  | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).  | Самоанализ уроков.  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).  |  | Визитные тетрадиОтчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля.  | Предъявление разработанного материала.  |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.  | Октябрь  | Материалы консультации  |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»  | Ноябрь  | Материалы консультации  |  |
| Подготовка к декаде молодых специалистов  | Декабрь | Открытые мероприятия  |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль  | Материалы консультации  |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)  | Март  | Материалы консультации  |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ.  | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов.  | Анализ результатов. План последействий.  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 2 раза в год.  | Обработка и интерпретация анкет.  |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости |  |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Муравьёва О.Н.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Григорьева О.П.).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 1 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»

от 17.11.2022 № 600

План индивидуальной работы с молодым специалистом **Григорьевой О.П.** по адаптации к профессии

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Форма отчетности наставника  | Форма отчетности молодого специалиста  |
| Григорьева Ольга Павловна, учитель начальных классов |  Муравьёва Ольга Николаевна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории  | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).  | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности  | Сентябрь  | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы  |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)* математики
* русского языка
* литературного чтения
* окружающего мира
 | Сентябрь-ноябрь  | Конспекты уроков |
| Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.  | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка  | Конспекты уроков.  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: * Объем работы на уроке.
* Объем домашней работы.
* Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.
* Разнообразие видов работ.
* Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.
* Соблюдение требований к оценке письменных работ.
 | В течение года | Отметка в тетради контроля.   |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей
 | 1 раз в полугодие | Справка.  | Устранение замечаний по факту проверки.  |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».  | Октябрь.  | Отметка в тетради контроля.  | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь (далее – по необходимости) |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели  | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).  | Самоанализ уроков.  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).  |  | Визитные тетрадиОтчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля.  | Предъявление разработанного материала.  |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.  | Октябрь  | Материалы консультации  |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»  | Ноябрь  | Материалы консультации  |  |
| Подготовка к декаде молодых специалистов  | Декабрь | Открытые мероприятия  |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль  | Материалы консультации  |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)  | Март  | Материалы консультации  |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ.  | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов.  | Анализ результатов. План последействий.  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 2 раза в год.  | Обработка и интерпретация анкет.  |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости |  |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Муравьёва О.Н.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Григорьева О.П.).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 4 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего»

от 17.11.2022 № 600

План индивидуальной работы с молодым специалистом **Попова Д, И.,** по адаптации к профессии

(1-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Форма отчетности наставника  | Форма отчетности молодого специалиста  |
| Попова Диана Игоревна,учитель математики | Подзывалова Юлия Николаевна, заместитель директора по УВР, учитель немецкого языка высшей квалификационной категории  | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).  | Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности  | Сентябрь  | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы  |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) | Сентябрь-ноябрь  | Конспекты уроков |
| Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.  | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка  | Конспекты уроков.  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: * Объем работы на уроке.
* Объем домашней работы.
* Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.
* Разнообразие видов работ.
* Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.
* Соблюдение требований к оценке письменных работ.
 | В течение года | Отметка в тетради контроля.   |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей
 | 1 раз в полугодие | Справка.  | Устранение замечаний по факту проверки.  |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».  | Октябрь.  | Отметка в тетради контроля.  | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению электронного журнала. | Сентябрь (далее – по необходимости) |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. | Не менее 1 урока в 2 недели  | Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).  | Самоанализ уроков.  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).  |  | Визитные тетрадиОтчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля.  | Предъявление разработанного материала.  |
| Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.  | Октябрь  | Материалы консультации  |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»  | Ноябрь  | Материалы консультации  |  |
| Подготовка к декаде молодых специалистов  | Декабрь | Открытые мероприятия  |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль  | Материалы консультации  |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)  | Март  | Материалы консультации  |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ.  | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов.  | Анализ результатов. План последействий.  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 2 раза в год.  | Обработка и интерпретация анкет.  |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости |  |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подзывалова ЮН.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Попова Д.И.).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.